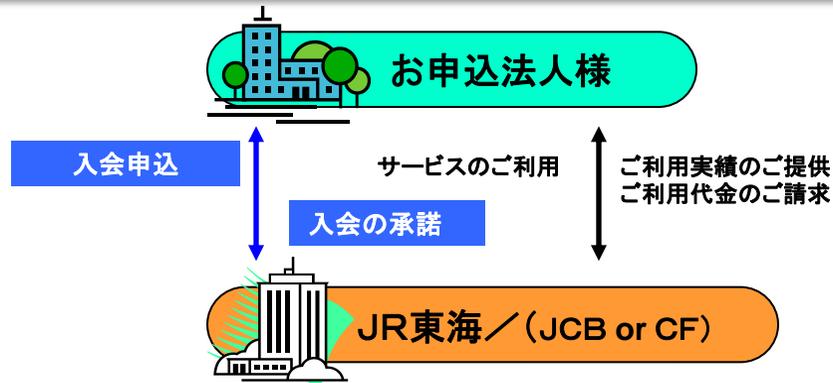


精算方法とスケジュール

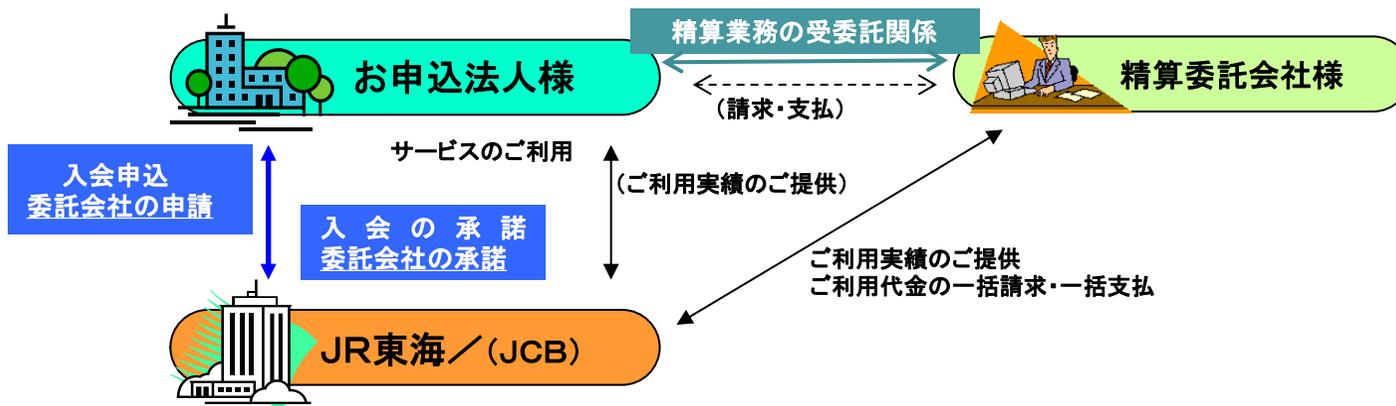
ご利用代金の精算については、(1)お申込法人様とJR東海との間で「直接行う方式」 (2)お申込法人様が「精算業務を第三者(系列の旅行会社等)に委託される場合」にそれを介して行う方式の2種類をご用意しています。

※ カード発行手続、請求事務(請求書発送、支払い先)は、モデル1は㈱ジェーシービー(JCB)、モデル2は㈱セディナ(CF)がそれぞれ請け負っています。

(1) 直接精算方式 (お申込法人様とJR東海との間で直接行う方式)



(2) 精算委託方式 (お申込法人様が「精算業務を第三者に委託する」方式) : モデル1のみ



精算スケジュール

◆ 「請求書払い」の場合(振込み)

×切 (毎月末 例:4月末)

ご利用代金請求書の送付
(精算期間の翌月末 例:5月末)

ご利用代金のお振込み
(精算期間の翌々月末まで)
例:6月末まで

※CFカードの場合は、
翌々月6日(例:6月6日)まで

◆ 「口座振替」の場合

×切 (毎月末 例:4月末)

ご利用代金請求書の送付
(精算期間の翌月末 例:5月末)

ご利用代金引き落とし
(精算期間の翌々月10日)
例:6月10日

※CFカードの場合は、
翌々月6日(例:6月6日)まで