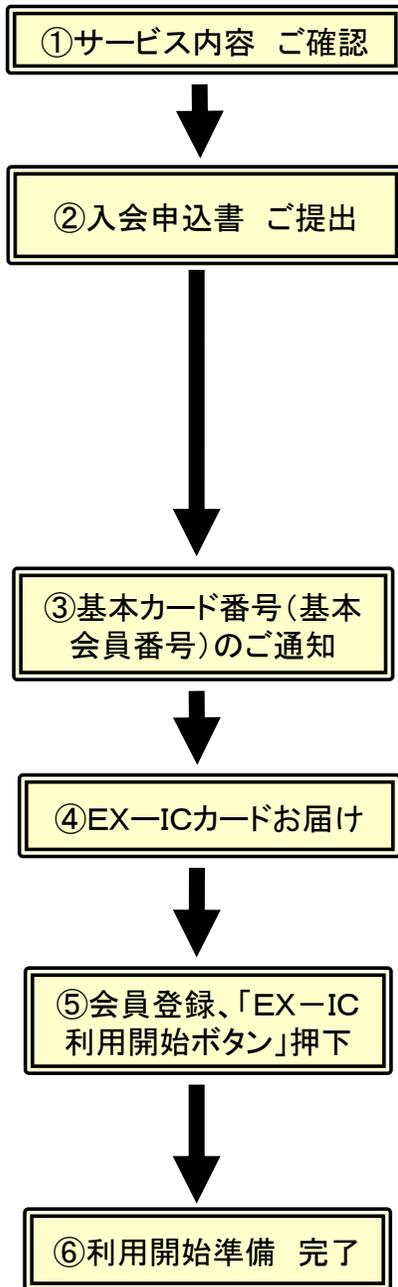


# ご入会申込み～利用開始までの流れ



サービス内容、精算方式、会員規約等をご確認ください。  
会員規約等にご同意の上、以下の入会申込書を郵送にてご提出ください。

- 【必須】** エクスプレス・カード(E予約専用)入会申込書【表紙】
- 【必須】** エクスプレス・カード(E予約専用)入会申込書(A票)
- 【必須】** エクスプレス・カード(E予約専用)部署登録申請書 C票
- 【必須】** エクスプレス・カード(E予約専用)カード発行集計票(新規)
- 【必須】** エクスプレス・カード(E予約専用)個人名カード申請書／共有カード申請書

A票:A票にて法人登録をさせていただきます。「直接精算用」と「精算委託用」があります。ご希望の精算方式の申込書をご提出ください。

※A票ご提出時に、上場法人様にあたっては、「管理責任者様の本人確認書類」、非上場企業様にあつてはこれに加え、「法人様の本人確認書類の登記事項証明等」のご提出が必要です。(詳しくは、「ご入会時のご確認事項とご提出書類の解説」9ページ目をご参照ください。)

C票:「部署カード番号」をお作りになる単位をご検討ください。

個人名カード申請書／共有カード申請書:  
必要になるクレジットカード番号の種類(個人名カード番号／共有カード番号)と数をご確認の上、カード情報をご申請ください。

入会申込書のご提出から**約1ヶ月半**で、(株)ジェーシービーより、管理責任者様宛に、お申込法人様単位での管理番号となる「基本カード番号(基本会員番号)」及び管理責任者様専用ホームページのアドレスを書面でご通知いたします。

「基本カード番号(基本会員番号)」のご通知から、**約1ヶ月**で、「EX-ICカード」と「インフォメーション冊子」等をご指定いただいた配布方法でお届けいたします。

※配布方法で「仕分け有」をご指定いただいた場合は、「仕分けリスト」をご提出いただいたから、約1ヶ月です。  
配布方法や「仕分けリスト」については、「ご入会時のご確認事項とご提出書類の解説」にて、別途ご説明いたします。  
※EX-ICカードの発行の混雑状況により、発送までの所要日数(約1ヶ月)が変更となる場合がございます。

EX-ICカード使用者様ごとに、会員登録をしていただき、ID・パスワードを取得してください。加えて管理責任者様には、基本会員IDでログインをしていただき、法人様を代表して「EX-IC利用開始ボタン」を押していただきます。

※EX-ICカードをお届けした際の台紙(EX-ICカード発送台紙)に、会員登録に必要な情報が記載されています。  
※管理責任者様に「EX-IC利用開始ボタン」を押していただくことにより、EX-ICカード使用者様の予約画面において、e特急券の購入に加え「EX予約サービス」もご利用いただけるようになります。利用開始ボタン押下以前でもエクスプレス予約(e特急券の購入)をご利用いただくことは可能ですが、価格が「EX予約サービス」とは異なりますのでご注意ください。

入会申込書のご提出から「EX-ICサービス」のご利用開始まで、**おおよそ3ヶ月**です。

# ご入会申込み～利用開始までの流れ

