

重要なお知らせ

「エクスプレス予約」サービスの一部変更について

「エクスプレス予約」法人サービスの導入についてご検討いただきまして、ありがとうございます。
以下のとおり、今後「エクスプレス予約」のサービスを一部変更いたしますので、お知らせいたします。
記載の内容に基づき、今後「エクスプレス予約」法人サービスの内容も変更されますので、ご確認のほどよろしくお願いいたします。

1. チケットレス乗車サービスの変更について

○2027年夏頃を目途に「EX-ICカード」による乗車サービスを終了し、「交通系ICカード」による乗車サービスに統一します。

- ・新幹線をチケットレス乗車いただくため、「エクスプレス予約」ご入会時に「EX-ICカード」を会員様に配付していますが、2021年3月より、「交通系ICカード(モバイルSuica・モバイルICOCA・モバイルPASMO含む)」をご登録いただくことで、「交通系ICカード」1枚で新幹線と在来線をチケットレス乗車いただけるようになりました。
- ・このような状況を踏まえ、2027年夏頃を目途に「EX-ICカード」による乗車サービスを終了し、「交通系ICカード」による乗車サービスに統一します。引き続き新幹線チケットレス乗車をご利用の場合は、「EX-ICカード」による乗車サービス終了までに、「交通系ICカード」のご登録をお願いいたします。

○2026年夏頃を目途に「EX-ICカード」の新規発行の受付を終了します。

- ・2026年夏以降、「エクスプレス予約」に新規にご入会される会員様(法人会員内の個人会員の新規追加も含む)への「EX-ICカード」の発行を終了します。
- ・また、「EX-ICカード」発行終了に伴い、「エクスプレス予約」の会員登録手続き方法も変更いたします。サービスの詳細につきましては、決まり次第、ホームページ等でお知らせいたします。

2. 「EXご利用票(座席のご案内)」の発行終了について

○2026年夏頃を目途に、「EXご利用票(座席のご案内)」の発行を終了します。

- ・「エクスプレス予約」でチケットレス乗車をご利用の際に、新幹線の自動改札機から「EXご利用票(座席のご案内)」を発行していますが、2026年夏頃を目途に発行を終了します。
- ・発行終了後は「EXアプリ」上で、カンタンに予約座席をご確認いただけるサービスを提供予定です。サービス詳細につきましては、決まり次第、エクスプレス予約ホームページ等でお知らせいたします。



お盆や年末年始、連休などの期間も含め、1年中いつでもおトクに東海道・山陽・九州新幹線の指定席を利用できる会員制のネット予約サービスです

ネットでいつでも簡単予約

- 
- スマートフォン・パソコンからいつでもどこでもスピーディにご予約いただけます
 - ・予約受付時間は24時間。(シートマップのご利用は5:30~23:30)
 - ・時刻表に表示された列車発車時刻の4分前まで予約可能
 - 指定席のご予約の際、シートマップで空席状況を確認して、ご希望のシートがリクエスト可能です
 - ※ 残りの席数が少ない場合、ご利用いただけないことがあります

チケットレスでスピーディ乗車

- 
- 「EX予約サービス」をご利用いただいた場合、EX-ICカードまたは交通系ICカードを改札機にタッチしてチケットレスで乗車できます

予約の変更は何度でも手数料無料

- 
- 突然の予定変更でも、フレキシブルに対応OK
 - ・予約の変更は通常のきっぷと異なり、発車直前まで何度でも手数料無料
- ※ EX-ICカードでの改札入場前またはきっぷのお受け取り前、かつ列車発車時刻前(変更前の列車発車時刻の直前かつ変更後の列車発車時刻の4分前)

365日いつでもおトクな会員価格

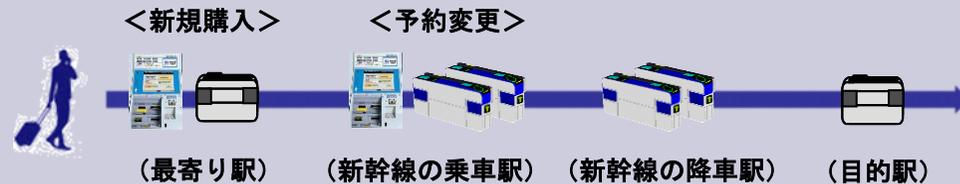
- 
- 1年中いつでもおトクな会員価格で指定席をご利用いただけます
 - ※ 駅でお買い求めいただくきっぷよりもお安くなる商品です

エクスプレス予約のポイント

サービス

ご乗車から降車までの流れ

一般的なサービス (紙のきっぷ)



×きっぷ売場に寄ると待ち時間発生...
×予約した新幹線に合わせて移動...

エクスプレス予約



◎待ち時間
⇒なし
◎変更
⇒発車直前までOK!

●エクスプレス予約のポイント●

- ◆ 乗車日当日、列車発車時刻の4分前まで予約可能、予約の変更は列車発車時刻前まで何度でも手数料無料!
- ◆ 乗車券と特急券の効力が一体となった商品です。(新幹線のご乗車には、別に乗車券をご用意いただく必要はありません。)
- ◆ 東京都区内、名古屋市内等の「特定都区市内の取り扱い」はありません。新幹線駅単駅相互間の取り扱いとなります。
- ◆ 在来線とお乗継になる場合は、在来線ご利用区間について、別途運賃等が必要になります。
- ◆ この商品の他にも、往復行程の一括購入を条件とする「EX予約サービス(往復割引)」や特急券のみ効力がある「e特急券」、早めの予約でおトクな早特商品もご用意がありますので、出張スタイルに最適な商品をお選びください。

エクスプレス予約と一般的なサービス(紙のきっぷ)との違い

- ◆ EX予約サービスは、「東海道・山陽・九州新幹線の乗車券と特急券の効力が一体」となった商品です。そのため、在来線に乗り継ぐ場合は、別途、在来線乗車区間の乗車券が必要となり、出発地や目的地によっては、一般的なサービス(紙のきっぷ)と比べて高額となる場合があります。
- ◆ エクスプレス予約で「乗車券のみ」の購入はできません。

サービス	例：新宿から大阪までご利用される場合			
一般的なサービス (紙のきっぷ)	新宿	東京	新大阪	乗車券 新宿(東京都区内)～大阪(大阪市内)※ 特急券 東京～新大阪
エクスプレス予約	新宿	東京	新大阪	EX予約サービス 東京～新大阪 別途、必要な乗車券 新宿 ～ 東京 新大阪 ～ 大阪

※出発地から目的地までの距離が一定以上ある場合、「特定の都区市内を発着する場合の特例」が適用となる場合があります。(例:東京都区内、大阪市内等)

◆予約できる基本商品◆

EX予約サービス

予約は **発車4分前まで**

東海道・山陽・九州新幹線の指定席
がおトクに利用できる基本商品です。

EX予約サービス(往復割引)

予約は **発車4分前まで**

往復行程を一括購入することで、片道ずつ予約するよりも更におトクになる商品。片道の営業キロが600キロを超える区間をご利用できます。

EX予約 S Work席

予約は **発車4分前まで**

東海道・山陽新幹線(16両編成)の7号車にビジネスパーソン向け車両「S Work車両」を設定しています。EX予約サービスの普通車指定席と同額でご利用になれます。

EX予約 S Work P席

予約は **発車4分前まで**

東海道・山陽新幹線(16両編成)の7号車にビジネスパーソン向け車両「S Work車両」を設定しています。より広く快適にお仕事したい方は「S WorkP席」をご利用ください。

※追加料金があります

e特急券

予約は **発車4分前まで**

特急券の効力のみのもきっぷ商品です。新幹線の特急券のみ購入をご希望の場合や、新幹線・在来線のご利用区間も含めた乗車券を別途購入する場合等に、ご利用ください。

その他(早特商品)

事前の予約で更におトク

早めの予約でさらにおトクな早特商品の設定もございます。

※各種早特商品の詳細はこちら↓
<https://expy.jp/product/?anc=sec2>

紙のきっぷの在庫管理・出張手配等



- ・ 紙のチケット在庫管理や調達等の業務を削減したい！
- ・ 社員へのきっぷ配布の手間を削減したい！
- ・ 高額な仮払いや社員の交通費立替払いをなくしたい！



不要！！

スマートフォン・PCから予約するのみ！！

出張者・総務担当者



出張者

出張

- ・ 職場や自宅、移動中でも指定席の予約ができれば嬉しい！
- ・ 予約した列車をその都度、自由に変更できれば嬉しい！
- ・ 通路側、後ろの号車など座席も自由に選びたい！



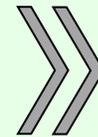
- ・ スマホ・PCから指定席を**カンタン操作**で予約！
- ・ 列車変更、何度でも、**自由に変更、「手数料0円」**！
- ・ シートマップで、**お好みの席が選べる**！



経理担当者

出張精算

- ・ 部署等の単位で行っている出張精算内容の検証や経費の付け替え等、中間作業が発生している。
⇒精算業務の簡素化や業務の集約をしたい！
- ・ 会社経理精算等システムと連携した処理を行いたい！
- ・ 出張経費の内訳を知りたい！



- ・ 精算事務作業、中間作業の**削減**！
- ・ 本社等で利用実績や精算を**一括整理**！
(ご希望の単位に分割も可能！)
- ・ ご利用実績(予約・乗車内容等)がダウンロードでき、**出張管理を厳正化、効率化**！

その他



- ・ 社員の利用実績を確実に確認したい！
- ・ 部署、関係会社等の購入方法や価格などの格差を無くし、全体の取扱いを統一したい！



- ・ ご利用実績のダウンロードデータで駅の入出場等を確認
- ・ 部署、関係会社等での**格差是正**を実現！

年会費は無料！初期カード発行費用も一切ありません。(カードの再発行は1,000円+税がかかります)
エクスプレス予約サービスのご導入により出張業務の利便性向上とコスト削減を実現！

●「のぞみ号」「みずほ号」の主な区間のおねだん（おとな1名／片道あたり／通常期）

EX予約サービス

区間		普通車指定席
東京・品川	⇔名古屋	10,880円 (▲420円)
	⇔新大阪	14,230円 (▲490円)
	⇔広島	19,180円 (▲580円)
名古屋	⇔新大阪	6,370円 (▲310円)
	⇔広島	14,320円 (▲490円)
	⇔博多	18,730円 (▲580円)
新大阪	⇔広島	10,570円 (▲380円)
	⇔博多	15,640円 (▲380円)
	⇔鹿児島中央	23,980円 (▲380円)

※商品価格は2025年4月1日ご乗車分以降の金額です。

※()内は、おとな1名片道あたりの「のぞみ」「みずほ」所定運賃・料金(通常期)との差額です。

●「のぞみ号」「みずほ号」の主な区間のおねだん（おとな1名／片道あたり／通常期）

EX予約サービス(往復割引) → 片道の営業キロが600キロを超える区間の往復行程を一括購入することで、EX予約サービスを片道ずつご購入いただくよりもおトクです。

区間		普通車指定席
東京・品川	⇔岡山	16,150円 (▲1,070円)
	⇔広島	17,990円 (▲1,190円)
	⇔博多	21,750円 (▲1,410円)
名古屋	⇔博多	17,590円 (▲1,140円)
	⇔鹿児島中央	25,810円 (▲1,460円)
新大阪	⇔博多	14,660円 (▲980円)
	⇔鹿児島中央	22,680円 (▲1,300円)

※商品価格は2025年4月1日ご乗車分以降の金額です。

※()内は、EX予約サービスでおとな1名（片道あたり 通常期「のぞみ・みずほ号」を利用した場合との差額です。

ご利用実績ダウンロード

カード利用者の利用実績を、ご利用日の翌日以降に電子データでダウンロードすることができます。

【ダウンロードについて】

- ◆ 特定のID・パスワードでログインしてダウンロードしていただきます。セキュリティ面も安心です。
- ◆ 当月を含め過去3ヶ月間の範囲(当日分は含まれません)で、お望みの期間を1日単位からデータの取得が可能です。

【データ内容について】

- ◆ CSVデータなので編集や加工が容易にできるため、社内の出張内容との突合等にご活用下さい。
- ◆ 予約・変更・入場等の全データを表示するほか、金額の変化に着目した表示(変更時に金額の変化が無い場合は非表示)が可能です。

(例)「EX-IC」利用の場合の変更・入場・出場例 ※実績をダウンロード後(CSV形式)、専用のマクロ編集により以下の表が横長に表示されます。

操作情報				会員情報								
操作日	操作時刻	操作内容	未発券	部署会員番号	会員種別	個人会員番号	会員ID	会員氏名	出張番号	整理番号	受付箇所	お預かり番号
2025/10/X	18:55	購入				1-1111-1111	1234567890	トカイ 伊吹	333	0001111	SPアプリ	2090
2025/10/X	18:56	取消				1-1111-1111	1234567890	トカイ 伊吹	333	0001111	SPアプリ	2090
2025/10/X	18:56	購入				1-1111-1111	1234567890	トカイ 伊吹	333	0001111	SPアプリ	2090
2025/10/Y	18:16	入場		1000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	トカイ 伊吹	333	0001111	新大阪6010	2090
2025/10/Y	21:00	出場		1000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	トカイ 伊吹	333	0001111	東京6414	2090

変更時は、予約を取消し、新たに予約を行うため、「取消」「購入」のレコード

操作した媒体

最初の予約操作時に付与され、出場まで同じ番号

列車情報				列車1情報						列車2情報			列車3情報						
乗車日	乗車駅	降車駅	設備	列車1	乗車駅1	発時刻	降車駅1	着時刻	設備1	列車2	乗車駅2	降車駅2	着時刻	設備2	列車3	乗車駅3	降車駅3	着時刻	設備3
10/Y	新大阪	東京	普通	のぞみ 48号	新大阪	18:45	東京	21:15	普通										
10/Y	新大阪	東京	普通	のぞみ 48号	新大阪	18:45	東京	21:15	普通										
10/Y	新大阪	東京	普通	のぞみ 46号	新大阪	18:30	東京	20:57	普通										
10/Y	新大阪	東京	普通	のぞみ 46号	新大阪	18:30	東京	20:57	普通										
10/Y	新大阪	東京	普通	のぞみ 46号	新大阪	18:30	東京	20:57	普通										

予約の都度、出張者様が任意に設定できる番号

カード発行申込時に任意に設定いただく番号

利用駅を表記

きっぷ情報			金額情報(合計値を表の下に表示)				CO2排出量
きっぷの種類	大人	小児	購入(請求)(10%・税込)	利用(請求)(10%・税込)	還元金額(10%・税込)	還元内容	CO2排出量(kg-CO2)
EX予約	1	0	¥14,230				
EX予約	1	0	(¥14,230)				
EX予約	1	0	¥14,230				
EX予約	1	0		¥14,230			8.7
EX予約	1	0					

※ 左表中の数値はすべてサンプルです。

ご利用実績ダウンロードデータの活用方法

ご利用実績データは、「出張番号」や「整理番号」を活用することで、利用実績の管理が容易になります。

【出張番号】

◆ 新規予約時、画面上の「出張番号」欄に番号を入力すると、ご利用実績ダウンロードデータの「出張番号」欄に反映します。

【整理番号】

◆ EX-ICカード申請の際、「整理番号」を入力いただくと、ご利用実績ダウンロードデータの「整理番号」欄に反映します。

■ 出張番号



新規予約操作時に「出張番号欄」に入力した内容(半角英数字20桁以内)を表示します。

■ 整理番号

カード申請書の各使用者様の「整理番号」欄に入力した内容(半角英数字10桁以内)が「ご利用実績ダウンロードデータ」に表示されます。

■ ご利用実績ダウンロードデータ

操作情報				会員情報						受付情報		
操作日	操作時刻	操作内容	未発券	部署会員番号	会員種別	個人会員番号	会員ID	会員氏名	出張番号	整理番号	受付箇所	お預かり番号
2020/3/X	9:43	購入		0000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	トカイ 伊吹	333	00011111	PC	2157
2020/3/X	10:01	取消		0000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	トカイ 伊吹	333	00011111	PC	2157
2020/3/X	10:01	購入		0000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	トカイ 伊吹	333	00011111	PC	2157
2020/3/Y	9:10	入場		0000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	トカイ 伊吹	333	00011111	新大阪 6001	2157
2020/3/Y	12:00	出場		0000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	トカイ 伊吹	333	00011111	東京 6005	2157

※ 表中の数値はサンプルです。

ご利用代金の請求時期を「**利用時基準**」と「**購入時基準**」のいずれかから、ご選択いただきます。

利用時基準 ⇒ 「**利用(乗車)時**」に**購入代金の売上を計上**します。「購入(新規予約)時」「予約変更時」に売上は計上されません。
※「利用時基準」にて導入後、「購入時基準」に切替不可

購入時基準 ⇒ 「**購入(新規予約)時**」に**購入代金の売上を計上**します。また、「予約変更時」には元の購入代金を「全額マイナス(取消)」し、再度新たな予約の購入代金を売上計上します。 ※「購入時基準」にて導入後、「利用時基準」に切替可能

【ご請求時期のイメージ】

利用時基準



- ・ 利用(乗車)までに3回の予約変更を行った場合でも、1回の購入データ計上のみ。
- ・ シンプルに「購入データ計上日＝利用(乗車)日」となります。

購入時基準



- ・ 利用(乗車)までに3回の予約変更を行った場合、計7回の購入・取消データを計上します。
- ・ 上記のように購入(新規予約)から利用(乗車)までの間に✖切日を跨いだ場合、利用(乗車)前に一旦、ご請求金額が確定します。(ご請求月と実際にご乗車いただいた月にずれが生じる可能性があります。)

ご利用実績ダウンロードデータと請求書の見方

きっぷ情報			金額情報(合計値を表の下に表示)			
きっぷの種類	大人	小児	購入(請求)(10%・税込)	利用(請求)(10%・税込)	還元金額(10%・税込)	還元内容
EX予約	1	0	¥10,310			
EX予約	1	0	(¥10,310)			
EX予約	1	0	¥10,310			
EX予約	1	0		¥10,310		
EX予約	1	0				

※ 表の数値はすべてサンプルです。



見本用

法人カード請求内訳明細書

2020年*月**日発行
***株式会社 御中

123-456
東京都港区南青山〇丁目△-×
***ビル

***株式会社
総務部 御中
総務部 分
(***株式会社)
06**-*****-***

集計組番:*****

株式会社ジェーシービー ***部
〒107-8686
東京都港区南青山1-1-200
青山ラ

関東

約 定 支 払 日
金 融 機 関 名
支 店 名
科 目 ・ 口 座 番 号
口 座 名

発行日	2020年*月**日	締切日	2020年*月**日
ご利用者名	ご利用日	ご請求額(円)	
顧客カード番号	レート換算日	換算レート(円)	
総務部(JR東海エクスプレスカード)	** ** *	10,310	JR東海
3550-****-****-****			
* 総務部 小計		10,310	

ご請求額は、選択された「ご請求のタイミング」により、「購入(請求)」または「利用(請求)」の合計の金額になります。

※ご利用状況により一致しない場合もございます

発行日	2020年*月**日	締切日	2020年*月**日
ご利用者名	ご利用日	ご請求額(円)	ご利用店名
顧客カード番号	レート換算日	換算レート(円)	摘要
総務部(JR東海エクスプレスカード)	** ** *	10,310	JR東海 個人合計 ご利用おまとめ
3550-****-****-****			
* 総務部 小計		10,310	

ご利用代金の精算方法とスケジュール

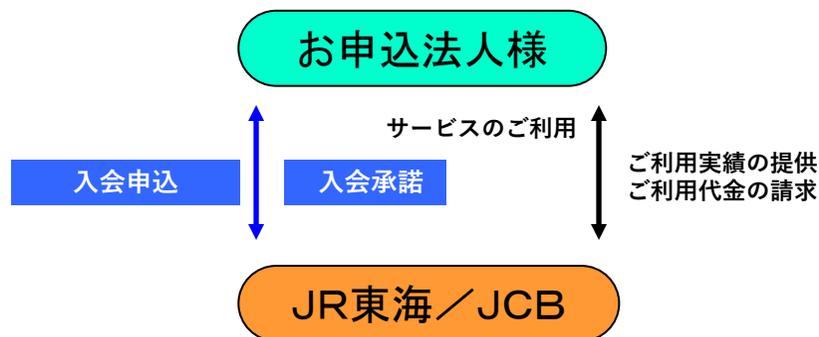
◆ ご利用代金の精算は、**①「直接精算方式」**と**②「精算委託方式」**から選択していただきます。

① 直接精算方式 ⇒ お申込法人様と(株)ジェーシービー(JCB)との間で「直接精算を行う」方式

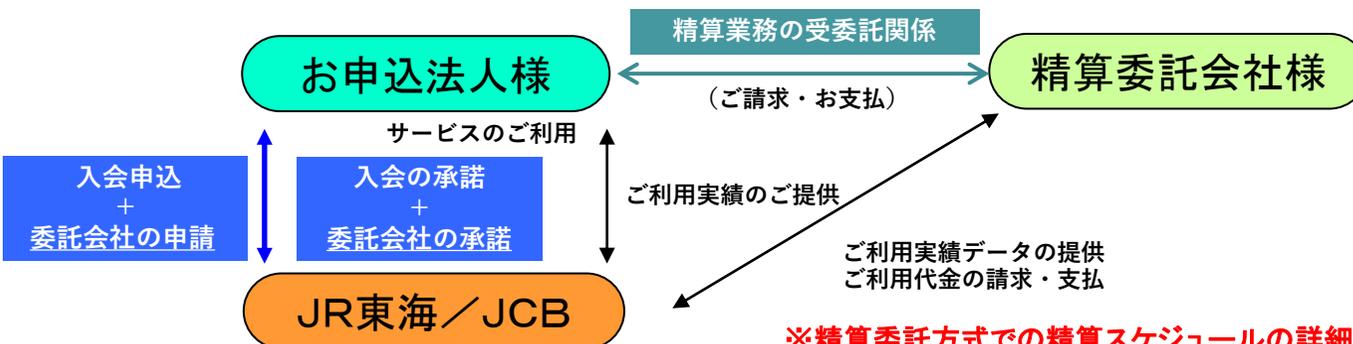
② 精算委託方式 ⇒ お申込法人様が(株)ジェーシービー(JCB)との精算業務を「第三者(旅行会社等)に委託する」方式

※ カード発行手続、請求事務(請求書発送、支払い先)は、(株)ジェーシービー(JCB)が請け負っています。

① 直接精算方式 (お申込法人様がJCBとの間で「直接精算」を行う方式)



② 精算委託方式 (お申込法人様が「精算業務を第三者に委託する」方式)



※精算委託方式での精算スケジュールの詳細は、ご指定の精算委託会社様にご確認ください。

精算スケジュール

◆ 「請求書払い」の場合 (振込み)

① 毎月末日〆切 (例：4月末)

② ご利用代金請求書の送付
(精算期間の翌月末 例：5月末)

③ ご利用代金のお振込み
(精算期間の翌々月末まで
例：6月末まで)

◆ 「口座振替」の場合

① 〆切日 (毎月末 例：4月末)

② ご利用代金請求書の送付
(精算期間の翌月末 例：5月末)

③ ご利用代金引き落とし
(精算期間の翌々月10日
例：6月10日)

	口座振替	請求書精算
直接精算	●	●
精算委託		●

契約体系とカードの種類

- ◆ 統括的な位置づけとなる【お申込法人様】、その下に部署や関係会社等の大枠的な位置づけとして【部署】、その部署の配下に紐づけられた【利用者】と、3つの階層により構成され、入会申込の段階で定義していただきます。
- ◆ 社内の精算業務等の整理範囲やグループ会社への拡大などを考慮して、【部署】の定義や所持するカード種別（個人名カード／共有カード）をご検討いただきます。
※例えば、各事業部や関係会社毎に「部署」を設定することで、それぞれで請求書の発行やご利用実績の把握が可能となります。

階層	契約体系	特徴
【お申込法人様】 基本カード会員		<ul style="list-style-type: none"> ■ 請求書は一括請求（各部署毎に内訳が表示されます。） ■ 全利用者のご利用実績データ取得が可能 カードレス形式につき、EX-ICカードは発行されません
【部署】 部署カード会員		<ul style="list-style-type: none"> ■ 部署単位で請求書を分割発行することも可能 ■ 配下の利用者のご利用実績データ取得が可能 カードレス形式につき、EX-ICカードは発行されません
【利用者】 個人名カード会員 ・ 共有カード会員		<ul style="list-style-type: none"> ■ 「個人名カード」「共有カード」の2種類から選択（※） ■ 「個人名カード」／「共有カード」毎に1枚の「EX-ICカード」を発行 ■ 1つの「部署カード」に、最大990の「個人名カード」／「共有カード」の紐づけが可能。

（※）ご利用形態に合わせて選べる2つのカード発行形式を選択頂けます。

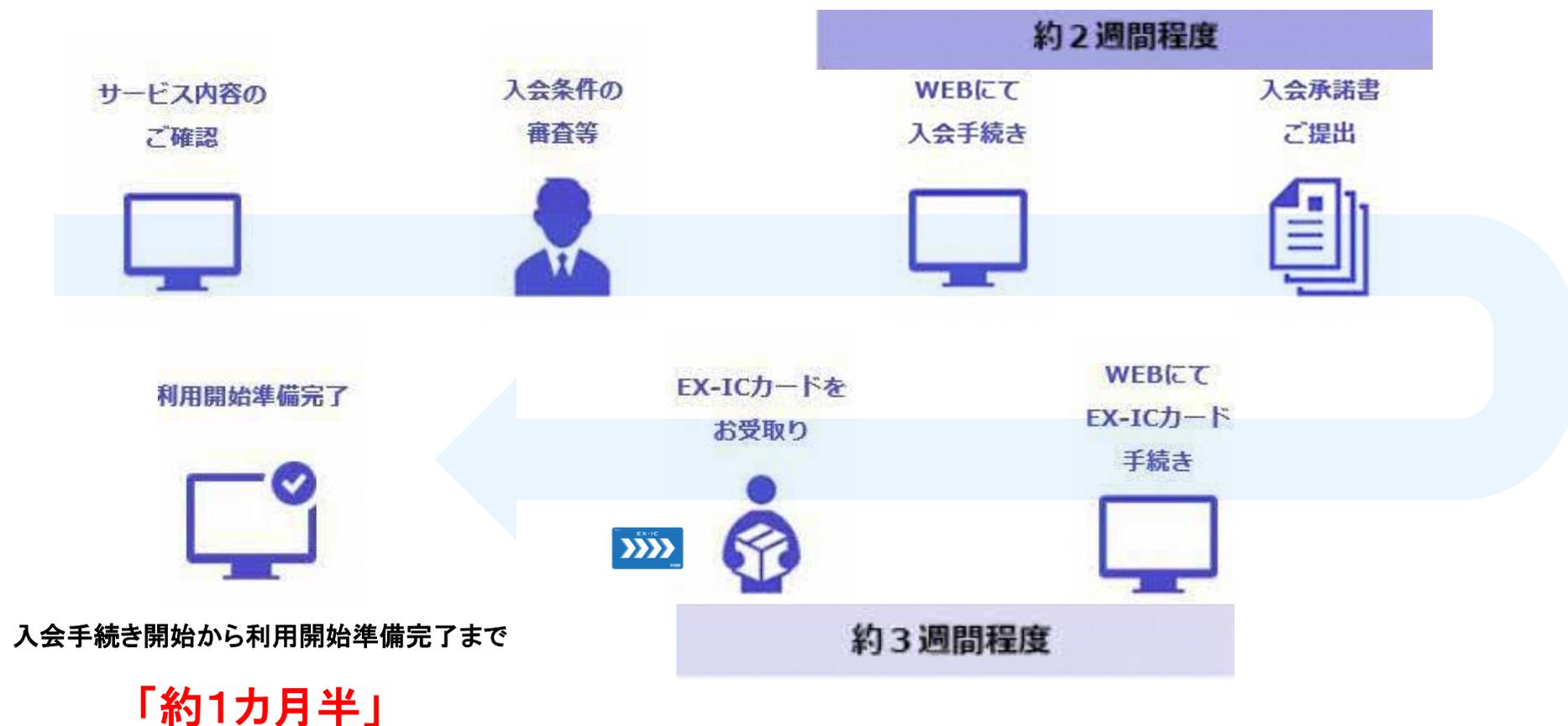
個人名カード： カードの利用者を申込者本人に限定するカード（個人単位でのご利用実績の把握が容易です）

共有カード： 利用者を限定しないカード（カード利用者が異動しても手続きが不要でカード管理が容易です）

ご利用開始までの流れ

※2026年8月末を持ってEX-ICカードの発行を終了いたします。以降は交通系ICカードを紐づけてご乗車いただけます。

- ◆ 入会にはJR東海及びJCBによる各種条件の審査があります。
- ◆ 入会手続きはJCBが提供する「JR東海エクスプレス・カード(E予約専用)法人手続きサービス(WEB)」をご利用いただけます。
- ◆ 入会手続き開始から利用開始準備完了まで「約1カ月半程度」のお時間がかかります。



ご利用実績ダウンロードの他にも、実際に出張される社員の皆さまの利便性、法人様としての経済性／効率性をご支援するためさまざまなサービスをご用意しています

【カード情報ダウンロード】 ※特定のID及びパスワードにより取得

- パソコンからカード情報をダウンロードでき、会員情報や紛失届提出状況等が把握できます。

【予約内容の確認メール】

- ご予約の完了時に、画面での回答に加えてご予約日・列車・座席番号等のご予約申込の結果をお知らせします。

【乗車前の予約確認メール】

- ご予約列車の発車時刻が近づくと、ご予約内容をメールにてお知らせいたします。

【ご利用票】

- EX-ICカードまたは交通系ICカードでの乗車の際、または駅窓口や指定席券売機できっぷをお受取りいただいた際に、「ご利用票」を発行します。帰社後の精算時に添付報告をすることで、事前申請時の行程／旅費との突合にご活用いただけます。
- ご利用票を紛失した場合でも、PC・スマホからエクスプレス予約にアクセスし、「WEBご利用票」が出力できます。
表示期間：ご乗車日の翌日※から最大15ヶ月後(23:30)まで

EXご利用票(乗車時)



ご利用票(きっぷお受取時)

お客様控	エクスプレス予約	ご利用票	
会員番号	JCBH****-****-3456	購入日	20**年**月**日
ご利用金額計	***円(消費税別)	引渡枚数計	1枚
乗車日	**月**日	お預り番号	1024
列車・券種	利用区間	利用金額	**.***
*月*日 のぞみ1号	東 京-新大塚	*月*日	

払戻はJR東海またはJR西日本の窓口でお取扱います。
海東京MV44 処理番号 9999 東海旅客鉄道株式会社

WEBご利用票表示サービス



※新幹線改札入場時に自動改札機から出力されます。

便利なサービス

東海道新幹線は、車内や駅でもビジネスシーンをサポートします。ぜひお役立てください。

① S Work車両



② ビジネスブース



※S Work車両は東海道・山陽新幹線(16両編成)の7号車に設定
 ※N700Sでは、約2倍の容量を備えたWi-Fiサービスを提供
 ※ビジネスブースは一部編成のみ設置

③ EXPRESS WORK-Booth



④ 駅待合室 (改良版)



⑤ EXPRESS WORK-Lounge



※東京駅直上ビル内



番号	名称	内容	場所
①	S Work車両	ビジネス専用車両を設定	東海道・山陽新幹線(16両編成)7号車
②	ビジネスブース	打ち合わせや電話、Web会議などに利用できるブース。室内にはテーブル、ハイチェア、コンセントなどを整備	N700Sの7・8号車間のデッキ部 ※一部編成のみ設置
③	EXPRESS WORK-Booth	個室ブースタイプのワークスペース(従量課金)	のぞみ停車駅と一部ひかり停車駅
④	駅待合室(改良版)	無料の半個室タイプのビジネスコーナーとコンセントポール整備	のぞみ停車駅の一部待合室
⑤	EXPRESS WORK-Lounge	ラウンジタイプのワークスペース(従量課金)オープン席、個室、半個室、会議室	東京駅直上「丸の内中央ビル」内

(参考) EXPRESS WORK-Booth・Loungeのご案内



	EXPRESS WORK-Booth・Lounge	
	個人でご利用される場合	法人でご利用される場合
設置箇所	Booth : 東京駅、品川駅、新横浜駅、三島駅、静岡駅、浜松駅、豊橋駅、名古屋駅、JRセントラルタワーズ（名古屋駅直結）、京都駅、新大阪駅 Lounge : 東京駅上「丸の内中央ビル」11F	
サービス	利用シーンに合わせて選べる施設・座席を時間単位で貸出 (ブース、オープン席、半個室、個室、会議室)	
登録・契約	ウェブサイトより会員登録	Booth・Lounge 法人契約書提出
	エクスプレス予約サービスへの入会が必要です。	
予約	ウェブサイトより予約	
支払	クレジットカード決済	請求書払

◇ EXPRESS WORK公式ウェブサイト <https://expresswork.jr-central.co.jp/>



① 法人会員の入会

入会に際し、**法人は予め会員規約や付随する規約類を承認のうえ所定の申込書を提出**し、J R東海・J C B（以下、「両社」という。）が審査のうえ承認した法人等を「法人会員」という。

② カード使用者の範囲

法人会員がエクスプレス・カード利用の使用者と指定し、両社が承認した法人会員の役職員・社員・従業員等。両社が特に承認した場合に限り、グループ会社等その他の者を対象とする事ができる。**利用に基づく支払債務は法人に帰属し、法人会員はカード使用者の本サービスの利用に関する一切の責任を負うこととなる。**

③ 規約等の遵守

法人会員はカード使用者に対し**規約等を遵守させる義務を負い、違反した場合は法人会員が一切の責任を負う。**

④ 管理責任者

法人会員は、入会申込手続、諸届等、法人会員等と両社との連絡調整を行う「管理責任者」を**法人会員等自身から**選定。管理責任者に対して、自己のためにエクスプレス・カード（E予約専用）に関する**取引の任にあたることを委任**するものとする。法人会員は、管理責任者の行為は、法人会員等を代理して行うことを包括的に承認し、**事由の如何を問わず、法人会員の行為とされる**ことに異議ないものとする。

⑤ 契約事務責任者

法人会員は、両社の承認を得た業務受託者から、管理責任者の指揮監督のもとで管理責任者同等の任に当たる「契約事務責任者」を選定。管理責任者の業務を単独で行うことができるものとするが、管理責任者・契約事務責任者の登録および変更、退会手続き等を行う場合は、**管理責任者と共同で**行うものとする。法人会員は、契約事務責任者の行為は、法人会員を代理して行うことを包括的に承認し、**事由の如何を問わず、法人会員の行為とされる**ことに異議ないものとする。

⑥ 実務担当者

法人会員等は、実務担当者が管理責任者に代わってその行為を行うことをあらかじめ承諾し、事由の如何を問わず、**実務担当者が行った行為に関し、管理責任者が行った行為とされる**ことについて異議のないものとする。**法人会員等及び管理責任者は、実務担当者に対して適宜適切な管理・指導を行う。**

⑦ 変更届け出義務

法人会員は名称・代表者・管理責任者・所在地等その他両社への届出事項に変更があった場合は、**遅滞なく所定の方法により届け出なければならない。**

⑧ カード使用者・管理責任者等の個人情報

J R東海等へ個人情報や利用実績等を提供することについては、**法人会員等の責任において、カード使用者等の同意を得る**ものとする。

⑨ 利用代金の還元

J R東海は、カード利用代金の一部を法人会員に対し還元することがある。**還元条件はJ R東海が定め、変更できる**ものとする。

⑩ サービスの利用資格

法人会員の**1年あたりのカード利用代金が500万円を下回った場合**、又は、1年当たりのカード代金を毎月末時点におけるカード合計枚数で除して算出した**カード1枚あたりの利用代金が1回でも3万6千円を下回った場合**、J R東海は、法人会員に通知、催告を行ったうえでサービスの利用制限、利用停止、利用資格を喪失させることができる。

⑪ 精算業務の委託に関する特約

法人会員がJCBに対する債務の支払いに関する業務を両社が承認した第三者に委託する場合に適用。法人会員は、業務受託者の精算業務に関する一切の行為について、**両社に対し連帯して責任を負う**ものとする。

下記ホームページで、入会に係る各種手続きや詳細のご説明等をご案内していますのでご覧ください。

「JR東海エクスプレス・カード(E予約専用)」ご入会案内 → 「[エクスプレス予約 E予約専用](#)」で検索できます。