

カードの構成(階層)と機能

- ◆ 統括的な位置づけとなる【お申込法人様】、その下に部署や関係会社等の大枠的な位置づけとして【部署】、その部署の配下に紐づけられた【利用者】と、3つの階層により構成され、入会申込の段階で定義していただきます。
- ◆ 社内の精算業務等の整理範囲やグループ会社への拡大などを考慮して、【部署】の定義や所持するカード種別(個人名カード/共有カード)をご検討いただきます。
※例えば、各事業部や関係会社毎に「部署」を設定することで、それぞれで請求書の発行やご利用実績の把握が可能となります。

階層	契約体系	特徴
【お申込法人様】 基本カード会員	<p>(精算業務の受委託)</p> <p>お申込法人様</p> <p>精算委託会社</p> <p>部署 (本社)</p> <p>部署 (支社)</p> <p>関連会社 (部・課)</p> <p>個人名カード 共有カード 個人名カード 共有カード 個人名カード 共有カード</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 請求書は一括請求(各部署毎に内訳が表示されます。) ■ 全利用者のご利用実績データ取得が可能 <u>カードレス形式につき、EX-ICカードは発行されません</u>
【部署】 部署カード会員		<ul style="list-style-type: none"> ■ 部署単位で請求書を分割発行することも可能 ■ 配下の利用者のご利用実績データ取得が可能 <u>カードレス形式につき、EX-ICカードは発行されません</u>
【利用者】 個人名カード会員 ・ 共有カード会員		<ul style="list-style-type: none"> ■ 「個人名カード」「共有カード」の2種類から選択(※) ■ 「個人名カード」/「共有カード」毎に1枚の「EX-ICカード」を発行 ■ 1つの「部署カード」に、最大990の「個人名カード」/「共有カード」の紐づけが可能。

(※)ご利用形態に合わせて選べる2つのカード発行形式を選択頂けます。

個人名カード : カードの利用者を申込者本人に限定するカード (個人単位でのご利用実績の把握が容易です)

共有カード : 利用者を限定しないカード (カード利用者が異動しても手続きが不要でカード管理が容易です)