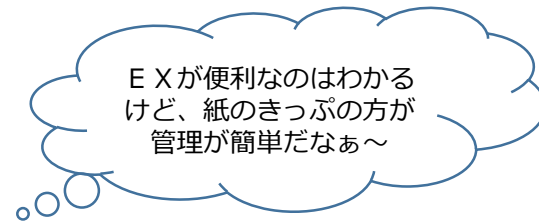


「共有名義カード」を使ってE X予約サービスをもっと便利に！

○「共有名義カード」があるのは分かったけど・・・

利用者が限定されないカードだから・・・

- ☪ 旅費の負担先は確実に把握できるの？
- ☪ だれが、いつ、どのように使っているかの把握はどうするの？
- ☪ 知らないところで社員がルール外の予約をしてしまうのではないか？

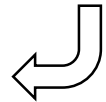


「ご利用実績ダウンロード」をご活用頂ければ、カード1枚毎の利用内容を把握することができます。

※「予約」や「払戻」の操作履歴や金額情報だけでなく、「入場」や「出場」の記録まで確認可能です。

(ご活用方法の一例)

☪カード利用者がルール外の予約をしないために、「けん制」の意味合いでご利用実績ダウンロードデータを社内に公開している会員様もいらっしゃいます！



☪ 「カードの利用者」を特定し、旅費の負担先や利用把握を確実に行うために・・・

①「出張番号」の活用 ②「整理番号」の活用 ③「カード配布方法」の工夫

の3点をご紹介します。ぜひご確認下さい。

「共有名義カード」を使ってE X予約サービスをもっと便利に！

ご紹介の前に・・・

E X予約サービスの利用把握には「**ご利用実績ダウンロード**」をご活用ください。

○「ご利用実績ダウンロード」とは

カード利用者のご利用実績を利用日の翌日以降に電子データでダウンロードすることができます。「ご利用実績ダウンロード」をご活用頂くことで、利用代金の詳細確認が可能になります。

(ご利用実績ダウンロード イメージ)

操作情報				会員情報					
操作日	操作時	操作内	未発	部署会員番号	個人会員番号	会員 I	会員氏名	出張番号	整理番号
2021/10/18	12:18	購入		1111-1111-1111-1111	2222-2222-2222-2222	3333333333	ジェイアールトカイ 行		
2021/10/18	12:19	入場		1111-1111-1111-1111	2222-2222-2222-2222	3333333333	ジェイアールトカイ 行		
2021/10/18	13:55	出場		1111-1111-1111-1111	2222-2222-2222-2222	3333333333	ジェイアールトカイ 行		

列車情報				きっぷ情報			金額情報		
乗車 I	乗車	降車	設備	きっぷの種類	大人	小児	購入(請求)	利用(請求)	還元金
10/18	静岡	浜松		EX予約(自)	1	0	¥2,330		
10/18	静岡	浜松		EX予約(自)	1	0		¥2,330	
10/18	静岡	浜松		EX予約(自)	1	0			

- ・「出張番号」と「整理番号」はご利用実績ダウンロードに反映される番号です。
- ・何をキーにして、利用者を特定するかが重要になります。

「共有名義カード」を使ってE X予約サービスをもっと便利に！

① 「出張番号」の活用

新規予約時に出張番号欄に入力した内容（半角英数字20桁以内）がご利用実績ダウンロードの「出張番号」欄に反映されます。 ※予約変更時には出張番号を変更することができません。

☆メリット

新規予約の都度、ユニークな英数字を入力することができます。

例：社員番号、箇所コード、プロジェクト番号等

○注意点

予約者の手入力なので、入力誤りが発生する可能性があります。また、空欄でも予約が進みます。

ご利用実績ダウンロードに決められた情報が反映されない場合が想定されます。

(予約画面イメージ)

The screenshot shows a reservation page with the following elements:

- Top navigation: メニュー 予約 (Logout)
- Breadcrumbs: 条件設定 > 列車・設備選択 > 確認 > 完了
- Calendar selection: 登録した区間から選ぶ (▼) | カレンダーから選ぶ
- Date selection: 【本日】12月14日 (火) (▼)
- Time selection: 19時 (▼) | 55分 (▼) | 出発 (▼)
- Station selection: 乗車駅 東京 (▼) | 降車駅 新大阪 (▼)
- Passenger selection: 人数 おとな1名 (▼) | こども0名 (▼)
- Options: 特大荷物スペース利用, ひかり・さくら・こだまのみ検索, 直通列車のみ検索, 特急券 (特急券のみ) を利用する
- Outing Number field: 出張番号 半角英数字20字まで (英字は6大文字のみ) - This field is circled in red.
- Right sidebar: ご案内 (Notice: 3辺(縦・横・高さ)の合計が160cmを超える特大荷物を新幹線車内へ持ち込む場合は、特大荷物スペースの予約が必要です。)

実績把握の確実さ：△

カード情報のメンテナンスの手間：○

出張番号入力欄 →

「共有名義カード」を使ってE X予約サービスをもっと便利に！

② 「整理番号」の活用

カードを作成する際に「整理番号」（半角英数10桁以内）を登録します。登録後は常にご利用実績ダウンロードの「整理番号」欄に登録内容が反映されます。

☆メリット

登録した「整理番号」は確実にご利用実績ダウンロードに反映されます。

例：社員番号、箇所コード、プロジェクト番号等

○注意点

整理番号の変更は、所定の申請手続き完了から1か月程度お時間が掛かります。
すぐに変更することができません。

また、「整理番号」を社員個人の情報や箇所コード等で定義してしまうと、人事異動や組織改編の際に、変更手続きが煩雑になることがあります。

(カード申請書イメージ)

⑦ エクスプレス・カード(E予約専用) 共有カード申請書										
東海旅客鉄道株式会社 御中		株式会社ジェシービー 御中		※入会に際しては、所定の審査があります。事前に確認しました諸条件にかかわらず、本審査の結果によっては入会を見送る場合があります。また、審査の結果、一部のカード使用者において入会を見送る場合があります。						
記入日		お申込法人名		登録部署名 ※帳票④にて記載した「登録部署名」を入力ください。						
年 月 日										
SEQ	カナ名 ■必ずスペース=△が1文字必要 ■算用数字(アラビア数字)入力不可 ※20文字以内・濁点も1文字		漢字名 ※20文字以内		カードローマ字名(数字入力可能) ※スペース(必須)含め25桁以内 ※EX-ICカードに印字されます			整理番号(10桁以内) 管理上必要な場合のみ記入下さい ※半角英数 ※0(数字)-1(ローマ字)-1(ローマ字)-1(数字)-1(ローマ字)		桁数 確認
記入例	キヨム		仔	業務1	GYOUMJ			1	11111	○
1		△						△		×
2		△						△		×
3		△						△		×
4		△						△		×
5		△						△		×
6		△						△		×

「整理番号」登録欄 ↑

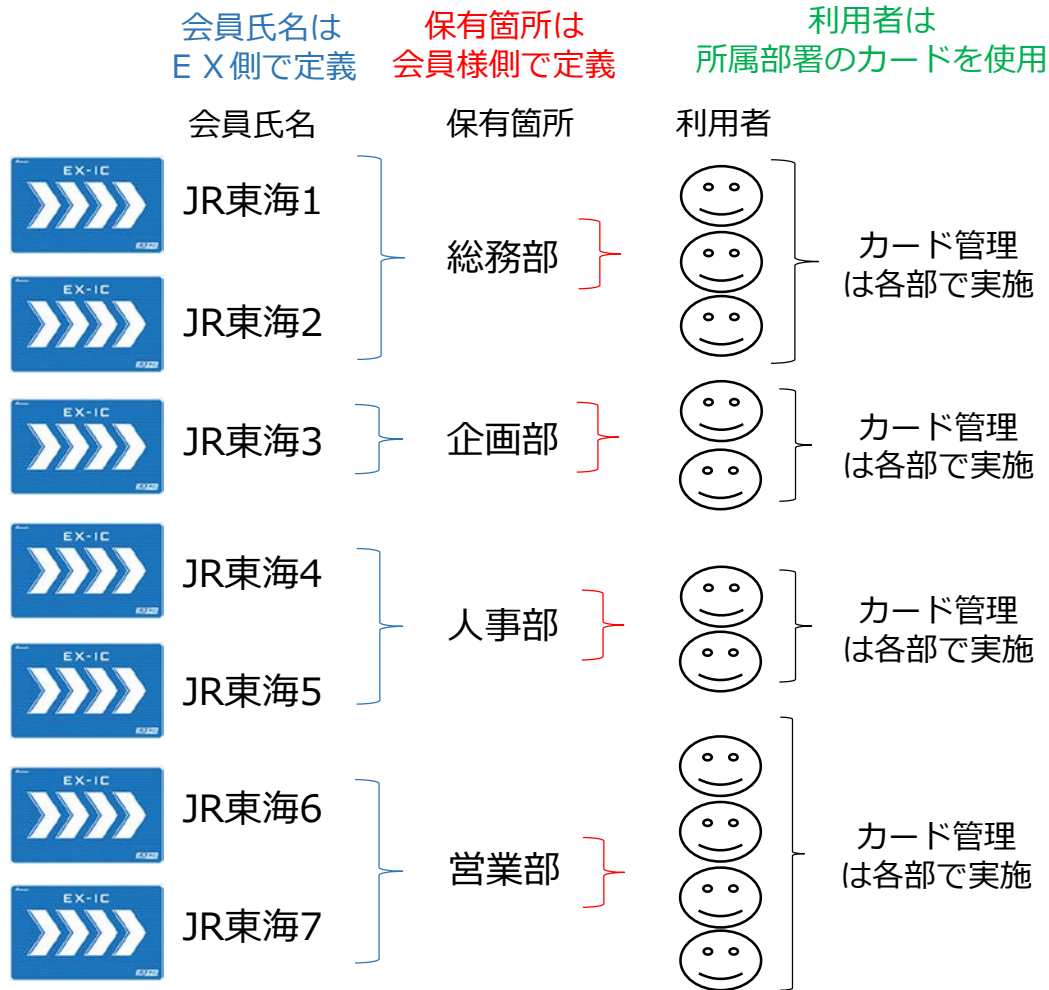
実績把握の確実さ：○

カード情報のメンテナンスの手間：△

「共有名義カード」を使ってE X予約サービスをもっと便利に！

③ 「カード配布方法」の工夫（カードの保有箇所を固定する）

会員氏名を会社名（例:JR東海1.2.3…）等で登録し、カードの保有箇所（部署等）を固定します。
「出張番号」や「整理番号」を使わずにカード管理をすることが可能です。



☆ メリット

「会員氏名」以外の情報を定義していないので、カード作成後の運用・管理については会員様側の状況に合わせて柔軟な対応が可能となります。

社員の異動、部署の改編があってもカードの定義を変更する必要がありません。

☆ 工夫論

プロジェクト等による経費負担の振替が発生する場合には、「出張番号」を活用することも可能です。

※新規予約の際、出張番号に振替先の番号を入力する等

実績把握の確実さ：○

カード管理・メンテナンスの手間：○

「共有名義カード」を使ってE X予約サービスをもっと便利に！

「共有名義カード」についてのお問い合わせは、お気軽に下記まで

東海旅客鉄道株式会社
J R東海エクスプレス予約 セールスプロモーショングループ

tokyo-sales@jr-central.co.jp

※お問い合わせ内容によっては、回答にお時間をいただく場合がございます。

※お問い合わせいただく際には、ご契約法人名をご申告ください。

◆感染症対策への取組みについて

J R東海は、皆様に安心してご利用いただくために「新型コロナウイルス感染症対策」に取り組んでおります。
ぜひ一度、[< J R東海 感染症対策に関する取組み \(J R東海公式サイト \) >](#)をご覧ください。

◆東海道新幹線におけるビジネスサービスについて

E X予約会員様向けのビジネスサービスなど、東海道新幹線・山陽新幹線をご利用される際に、お客様のワークスタイルに応じた移動時間をお過ごしいただけるよう、駅や車内のビジネス環境を整備してまいります。
今後の取組みなどは、特設サイト[< 働くあなたを今日も乗せて \(J R東海公式サイト \) >](#)をご覧ください。