

「エクスプレス予約に関する連絡会」 法人サービス（E予約専用）募集事業者等 対象



2026年5月開催
東海旅客鉄道株式会社 営業本部

○ 本勉強会の目的

- ◇ 募集事業者の皆様に対し、エクスプレス予約の基礎的な知識や案内ツールなどをお伝えし、日ごろの営業業務・精算業務に役立てていただく。

○ 募集事業者とは

JR東海と「エクスプレス予約コーポレートサービスの法人会員募集等に係る覚書」を締結している事業者様

= **エクスプレス予約の利用拡大を進めるJR東海にとっての重要なパートナー**

● エクスプレス予約コーポレートサービスの法人会員募集等に係る覚書

第2条第2項第5号

(法人会員募集の取り扱い)

募集事業者様が、「エクスプレス・カード(E予約専用)会員規約」又は「エクスプレス・カード(E予約専用w)会員規約」に付随する「精算業務の委託に関する特約」に規定する業務受託者として法人に対し、
「エクスプレス予約コーポレートサービス(E予約専用)」又は「エクスプレス予約コーポレートサービス(E予約専用W)」の利用拡大を働きかけることができ、且つ**会員規約等の周知徹底、総合的な指導**及び法人に代わりJR東海との連絡調整等を実施できること。

○ ご説明内容

1 E 予約専用会員とは何か？

- (1) エクスプレス予約のサービス概要
- (2) 法人サービスについて

2 入会&利用開始手続き

- (1) 入会&利用開始手続き 全体の流れ
- (2) 入会～個人会員のアカウントの発行
- (3) 個人会員の利用開始（会員登録）

3 精算業務

- (1) 会員情報の確認（会員情報ダウンロードの活用方法）
- (2) 予約操作
- (3) ご利用実績ダウンロードの活用方法
- (4) 未受取または未乗車時の取り扱い
- (5) A G T 会員 I D について

4 ご案内ツールと問合せ先

- (1) ご案内ツール
- (2) よく使用する機能
- (3) 問合せ先

○ ご説明内容

1 E 予約専用会員とは何か？

- (1) エクスプレス予約のサービス概要
- (2) 法人サービスについて

2 入会&利用開始手続き

- (1) 入会&利用開始手続き 全体の流れ
- (2) 入会～個人会員のアカウントの発行
- (3) 個人会員の利用開始（会員登録）

3 精算業務

- (1) 会員情報の確認（会員情報ダウンロードの活用方法）
- (2) 予約操作
- (3) ご利用実績ダウンロードの活用方法
- (4) 未受取または未乗車時の取り扱い
- (5) A G T 会員 I D について

4 ご案内ツールと問合せ先

- (1) ご案内ツール
- (2) よく使用する機能
- (3) 問合せ先

1 E予約専用会員とは何か？

～エクスプレス予約に関する基礎知識～

1 (1) エクスプレス予約のサービス概要

東海道・山陽・九州新幹線（東京～鹿児島中央）のネット予約&チケットレスサービス



ネットでいつでも簡単予約

- スマートフォン・パソコンからいつでもどこでもスピーディに予約可能



チケットレスでスピーディ乗車

- E X - I Cカードまたは交通系 I Cカードを改札機にタッチしてチケットレス乗車



予約の変更は何度でも手数料無料

- 突然の予定変更でも、フレキシブルに対応OK（⇔通常のきっぷは変更一回まで）



365日いつでもおトクな会員価格

- 1年中いつでもおトクな会員価格で指定席をご利用可能

1 (1) エクスプレス予約のサービス概要

○ エクスプレス予約 = カード付帯サービス = 新幹線版 E T C

【概念としてとても重要】

- ・ エクスプレス予約は、「新幹線のネット予約&チケットレス乗車ができる」というクレジットカードのオプションサービスで、特定のクレジットカードに入会することで初めて利用できるサービス。
 - 入退会の手続きは、**カード会社（E予約専用会員はJCB）**が担当
 - E予約専用会員は、「新幹線のネット予約&チケットレス乗車ができる」というオプションしか使えない（ようにあえて制限している）クレジットカード
 - ※ ネット予約でしか使用できないので、クレジットカードは「番号のみ」を発行

JCB

○担当業務

- ・ カード決済&精算
- ・ 入退会の受付、会員情報の変更

○問い合わせ窓口

- ・ 法人手続きサービス
- ・ JCBコーポレートデスク



○担当業務

- ・ エクスプレス予約のサービス全般
- ・ ログイン、予約、乗車、利用実績

○問い合わせ窓口

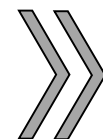
- ・ 首都圏セールスオフィス
- ・ EX予約カスタマーセンター

1 (2) 法人サービスについて (メリット)



出張者
総務担当者

紙のきつぷの在庫管理



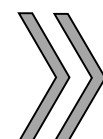
不要！！

スマートフォン・PCから予約するのみ！！



出張者

出張に関する乗車券類の手配
立替払いによる負担

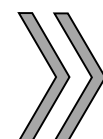


- ・ スマホ・PCから指定席を**カンタン**操作で予約！
- ・ 列車変更、何度でも、**自由に変更**、「手数料0円」
- ・ 法人決済のため、社員の立替は不要



経理担当者

出張実績の精査
精算業務の効率化



- ・ 本社等で利用実績や精算を**一括整理**！
- ・ ご利用実績（予約・乗車内容等）がダウンロードでき、**出張管理を厳正化、効率化**！



出張費用の削減
部署、関係会社等の全体の取扱いを統一



- ・ 通常のきつぷよりも安く購入可能
- ・ 部署、関係会社等での**格差是正**を実現！

1 (2) 法人サービスについて (5つのモデル)

◆法人サービス (5つのモデル)

	コーポレート	ビジネス	提携コーポレート	E予約専用ライト	E予約専用
クレジットカード	国際ブランド 無	国際ブランド 無	国際ブランド 有 (他のサービスでも使える。)	番号のみ発行	番号のみ発行
EX-ICカード	EX-ICカード もしくは 交通系ICカードで乗車				

○2003年

- ・「**コーポレート**」募集開始 (「EXとJR東海の駅のみ」で利用可能なカードでの予約・受取)

○2004年

- ・「**提携コーポレート**」募集開始 (「国際ブランド付き」カードでの予約・受取)
- ・「**E予約専用**」募集開始 (直接精算・旅行会社精算のいずれにも対応可能。受取専用のカードを発行)
→ 従業員に、クレジットカードを持たせたくない!

○2007年

- ・EX-ICカード誕生 チケットレス乗車開始

○2011年

- ・「**E予約専用会員**」の受取専用カードを廃止 (EX-ICカードのみを発行。)

○2022年

- ・「**E予約専用ライト会員**」募集開始

1 (2) 法人サービスについて (5つのモデル)

モデル		エクスプレス・カード (E予約専用)	エクスプレス・カード (コーポレート)	エクスプレス・カード (提携コーポレート)	エクスプレス・カード (E予約専用ライト)	エクスプレス・カード (ビジネス)
入会基準 (「エクスプレス予約」を契約のご利用額)		年間 500万円以上	年間 500万円以上	年間 300万円以上	年間 150万円以上	ご利用額の基準なし
利用時に携帯するカード枚数 (1人あたり) 2025年8月をもって、全ての法人モデルにおいて、 「EX-ICカード」の新規発行を終了いたします。以降、 ご乗車には「交通系ICカード」の紐づけが必要です。		1枚 (EX-ICカードのみ)	2枚 (クレジットカード、EX-ICカード)	2枚 (クレジットカード、EX-ICカード)	1枚 (EX-ICカードのみ)	2枚 (クレジットカード、EX-ICカード)
年会費		無料	無料	各提携カード会社にご照会ください	無料	カード1枚ごとにつき 1,100円(税込)
クレジット機能		付帯しない	限定した加盟店で 利用可能	 の加盟店で利用可能	付帯しない	限定した加盟店で 利用可能
利用実績 DLデータ	ダウンロード	○	○	○	○	○
	外部連携**	○	×	×	○	×
カードの種類	個人名カード	○	○	○	○	○
	共有カード**	○	○	×	○	○
精算方法	直接精算する方式**	○	○	各提携カード会社にご照会ください	○	○
	精算業務を委託する方式**	○	×		○	×
請求のタイミング	購入(予約・変更)時**	○	○	○	×	○
	利用(入場・乗車)時**	○	○	×	○	×
東京～新大阪間のおねだん 「EX予約サービス」 (「のぞみ」普通車指定席・通常席とのおトケ額)		14,230円 (▲490円)	14,230円 (▲490円)	14,230円 (▲490円)	14,520円 (▲200円)	14,230円 (▲490円)

1 (2) 法人サービスについて (E予約専用会員)

契約モデル名 (略称)	E 予約専用 (E 法)
モデル選択のポイント	・ 個人名義に加え、共有名義のアカウントを発行可能 ・ E X - I C カードのみの発行 ・ 旅行会社経由で精算ができる
入会方法	HP「入会申込等受付フォーム」より申込
カード発行会社	株式会社ジェーシービー (J C B)
カード会社入会審査	あり
入会条件 (エクスプレス 予約年間利用金額)	500万円以上かつカード 1 枚あたり3.6万円以上
クレジットカード年会費	なし
エクスプレス 予約年会費	無料
クレジットカード発行	なし (番号のみ発行)
エクスプレス 予約専用 I C カード発行	あり (2026年8月21日以降の入会では発行無し)
発行カードの種類	・ 個人カード ・ 共有カード
精算方法 (法人一括精算)	・ 直接精算方式 (カード会社に直接支払) ・ 精算委託方式 (委託した旅行会社経由で支払)
精算のタイミング	・ 購入時請求 (予約/変更/払戻操作日を基準に請求) ・ 利用時請求 (I C 乗車又はきっぷ受取を基準に請求)
領収書発行	<u>一括後払いのため領収書発行はできません</u>

(補足)

- ・ 窓口として「管理責任者」「実務担当者」「契約事務責任者」を選定
- ・ 利用限度額は部署単位で設定あり
- ・ 支払方法
⇒直接精算方式の場合は振込又は口座振替から選択可

1 (2) 法人サービスについて (E予約専用会員ライト)

契約モデル名 (略称)	E 予約専用ライト (E 法 L)
モデル選択のポイント	・ 中規模利用法人様向けサービス ・ 個人名義に加え、共有名義のアカウントを発行可能 ・ E X - I C カードのみの発行 ・ 旅行会社経由で精算ができる
入会方法	HP「入会申込等受付フォーム」より申込
カード発行会社	株式会社ジェーシービー (J C B)
カード会社入会審査	あり
入会条件 (エクスプレス 予約年間利用金額)	150万円以上かつカード 1 枚あたり 1 万円以上
クレジットカード年会費	(クレジットカード発行なし)
エクスプレス 予約年会費	無料
クレジットカード発行	なし (番号のみ発行)
エクスプレス 予約専用 I C カード発行	あり (2026年8月21日以降の入会では発行無し)
発行カードの種類	・ 個人カード ・ 共有カード
精算方法 (法人一括精算)	・ 直接精算方式 (カード会社に直接支払) ・ 精算委託方式 (委託した旅行会社経由で支払)
精算のタイミング	・ 利用時請求 (I C 乗車又はきっぷ受取を基準に請求)
領収書発行	<u>一括後払いのため領収書発行はできません</u>

(補足)

- ・ 窓口として「管理責任者」「実務担当者」「契約事務責任者」を選定
- ・ 利用限度額は部署単位で設定あり
- ・ 支払方法
⇒直接精算方式の場合は振込又は
口座振替から選択可
- ・ J C B H L ⇔ J C B H 相互間の契約の
移行はなし。切替は解約し新規入会。

【注意】

J C B H L の発売額はスマート E X と同額です。

J C B H より若干高額です。

また、e 特急券の設定はありません。

1 (2) 法人サービスについて (全体の体系図)

◆【基本会員】

管理用のアカウント。予約は不可。配下の全アカウントに対してデータの管理が可能。
P Cサイトのみで利用可能。(EXアプリでの操作は不可。)

◆【部署会員】

部署や関係会社用の管理用のアカウント。予約不可。その部署の配下に紐づけられた個人名カード／共有カードに対してデータの管理が可能。P Cサイトのみで利用可能。(EXアプリでの操作は不可。)

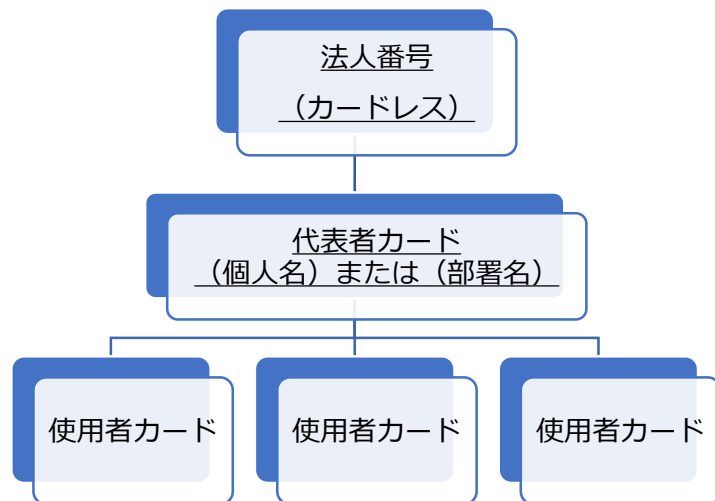
◆【個人名・共有カード会員】

予約操作・乗車を行うアカウント。その為、会員情報DLや実績DLは不可。
ログインや操作に関しては、P CとEXアプリどちらも利用可能。

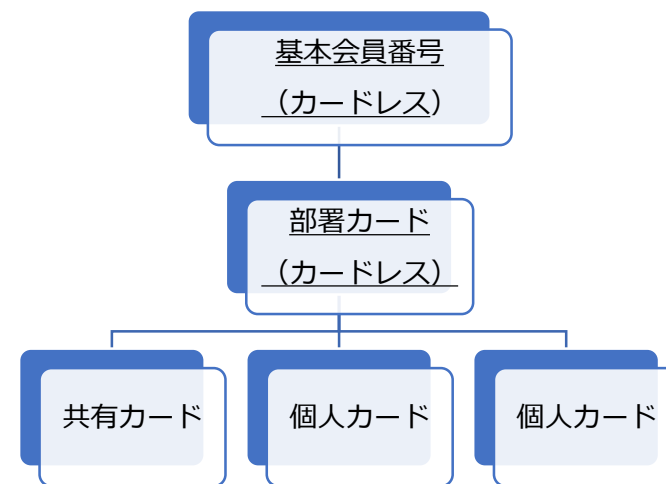
階層	契約体系	特徴
【お申込法人様】 基本会員		■ 請求書は一括請求(各部署毎に内訳が表示されます。) ■ 全利用者のご利用実績データ取得が可能 <u>カードレス形式につき、EX-ICカードは発行されません</u>
【部署】 部署会員		■ 部署単位で請求書を分割発行することも可能 ■ 配下の利用者のご利用実績データ取得が可能 <u>カードレス形式につき、EX-ICカードは発行されません</u>
【利用者】 個人名・共有カード会員		■ 「個人名カード」「共有カード」の2種類から選択(※) ■ 「個人名カード」／「共有カード」毎に1枚の「EX-ICカード」を発行 ■ 1つの「部署カード」に、最大990の「個人名カード」／「共有カード」の紐づけが可能。

1 (2) 法人サービスについて (全体の体系図)

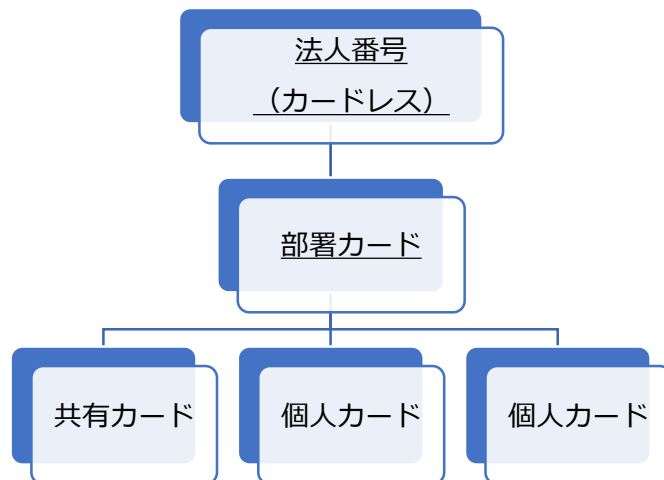
ビジネス



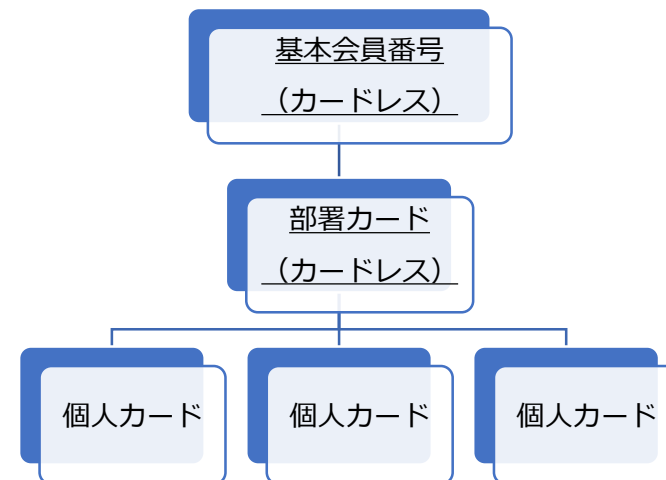
E予約専用・E予約専用ライト会員



コーポレート



提携コーポレート



○ ご説明内容

1 E 予約専用会員とは何か？

- (1) エクスプレス予約のサービス概要
- (2) 法人サービスについて

2 入会&利用開始手続き

- (1) 入会&利用開始手続き 全体の流れ
- (2) 入会～個人会員のアカウントの発行
- (3) 個人会員の利用開始（会員登録）

3 精算業務

- (1) 会員情報の確認（会員情報ダウンロードの活用方法）
- (2) 予約操作
- (3) ご利用実績ダウンロードの活用方法
- (4) 未受取または未乗車時の取り扱い
- (5) A G T 会員 I D について

4 ご案内ツールと問合せ先

- (1) ご案内ツール
- (2) よく使用する機能
- (3) 問合せ先

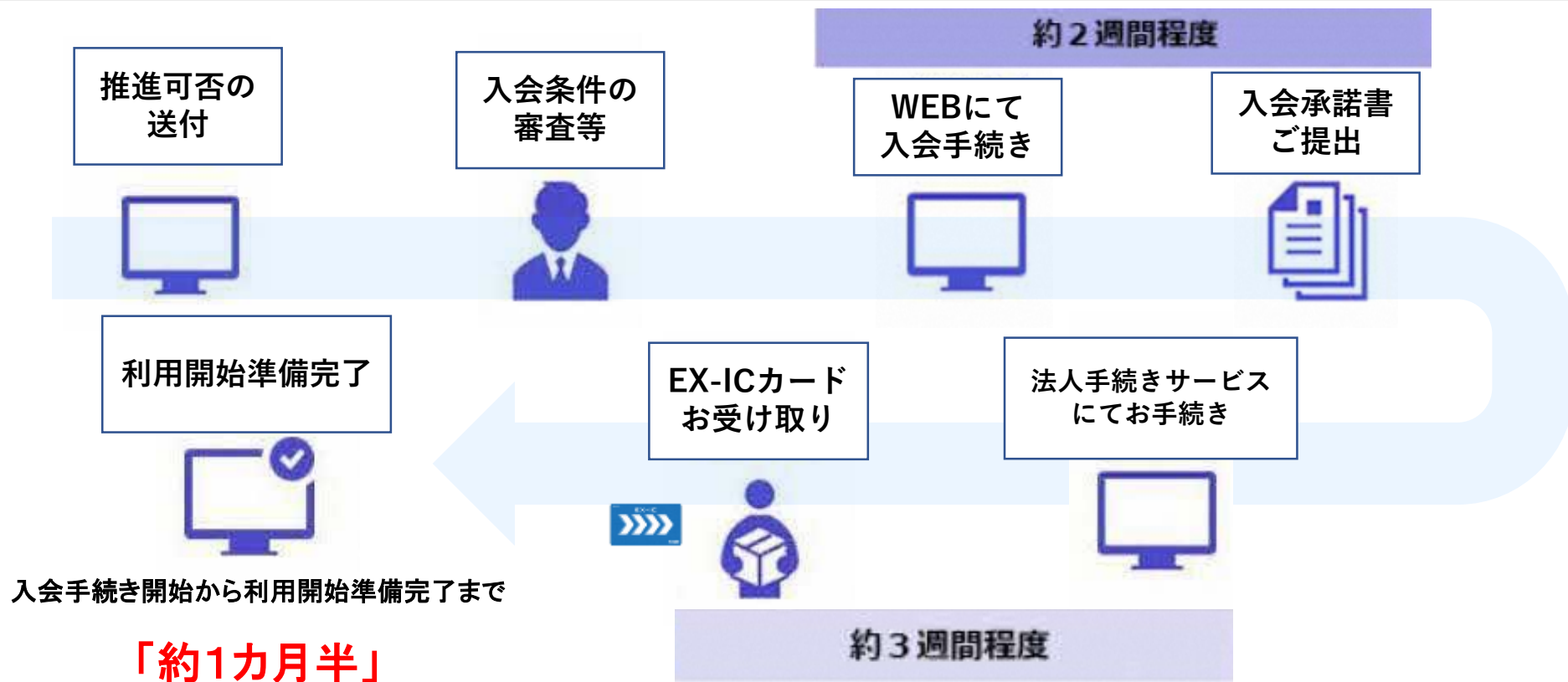
2 入会&利用開始手続き

～営業時にご活用いただく手続き・運用内容～

2 (1) 入会&利用開始手続き 全体の流れ

※2026年8月末を持ってEX-ICカードの発行を終了いたします。以降は交通系ICカードを紐づけてご乗車いただけます。

- ◆ 入会にはJR東海及びJCBによる各種条件の審査があります。
- ◆ 入会手続きはJCBが提供する「JR東海エクスプレス・カード（E予約専用）法人手続きサービス（WEB）」をご利用いただきます。
※法人手続きサービスはJCBが提供している為、入力方法や申請方法はJCBへお問い合わせください。
- ◆ 入会手続き開始から利用開始準備完了まで最短で「**約1カ月半程度**」のお時間がかかります。



2 (2) 入会～個人会員のアカウントの発行

① 推進可否確認 【介在者】

法人へ詳細な提案する前に、ＪＲ東海へ「推進可否確認票」を提出。

＜入会条件＞

【E予約専用/ E予約専用W】：以下満たすことが入会の最低条件

- ・東海道・山陽・九州新幹線（東京～鹿児島中央）の年間利用想定額が**500万円以上**
かつカード **1枚あたり3.6万円以上**

【E予約専用ライト】：以下満たすことが入会の最低条件

- ・東海道・山陽・九州新幹線（東京～鹿児島中央）の年間利用想定額が**150万円以上**
かつカード **1枚あたり1万円以上**

② 推進可否判断 【ＪＲ東海/ＪＣＢ】

① ＪＲ東海は、「推進可否確認票」受領後、ＪＣＢの与信審査を経て、推進可否確認票に可否結果を含む必要事項を追記し、介在者に回答します。

- ・推進「不可」・・・セールスを中止していただきます。
- ・推進「再与信」・・・指定された帳票を取得しＪＣＢに連携いただきます。
連携後、ＪＲ東海から改めて推進可否票にて回答します。

② 推進「可」の場合、ＪＣＢは介在者に対して、入会法人が入会手続きに必要な
「入会案内URL」付きメールを推進可否確認票にご入力いただいたアドレスにメールを送付します。

③ 入会手続き案内 【介在者】

① 「EXサービス概要」を用い、詳細内容や入会前提条件等をご案内します。

② **《必須》** 入会意志が固まった段階で、介在者から入会法人に対して入会案内URL付きメールを送付し、
入会手続きのご案内をします。

※入会URLの有効期限は発行日から**90日**です。それを過ぎると再度推進可否確認票の提出から再度お申込みとなります。

2 (2) 入会～個人会員のアカウントの発行

④入会書類作成 【入会法人/介在者】

- ①入会法人は、介在者より案内を受けた**入会案内URL**から、企業情報や管理責任者（入会法人の窓口担当者）等の必要事項を入力。
- ②必要事項を入力後、JCBから入会法人に対して郵送される**入会承諾書**に必要事項を記入・押印し、**JCBに郵送**。
※入力確定後は修正不可、確定後に修正希望項目がある場合は、原則、推進可否確認票の提出から再度の申し込みとなります。
※入会承諾書はウェブ上からの情報を反映したものを出力して提出も可です。
- ③JR東海から介在者に連携している「**情報連携に関する申請書**」を記入し、**JR東海に郵送**。
※原則、総合推進者（JR東海からEXサービスの利用情報を直接取得する第一順位者）が入会法人より回収し提出。
※**本申請書の提出が無い場合は、当該介在者へ実績等情報を提供できない可能性あり**。
- ④JCBからお電話で管理責任者の在籍確認を行います。
- ⑤法人と管理責任者の自宅住所それぞれにサンキューレターを送付いたします。
こちらの受領確認後、法人契約に応諾がはいります。

⑤EX-IC カード発行手続き 【入会法人】

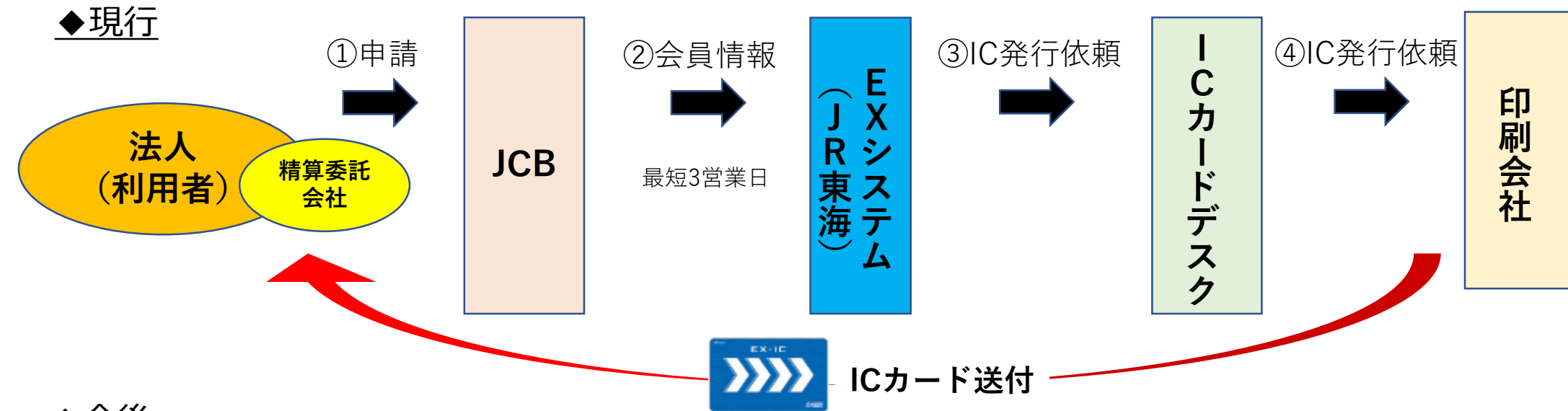
JCBより「④入会書類作成」でご登録いただいた管理責任者のメールアドレス宛にEX-ICカードを作成するためのWEBサービス（法人手続きサービス）の「URL」・「ID」・「仮パスワード」を送信します。管理責任者には、初回登録を行い、EX-ICカードの作成手続き等を実施していただきます。

（注）「仮パスワードメール」の有効期限は、送信後72時間です

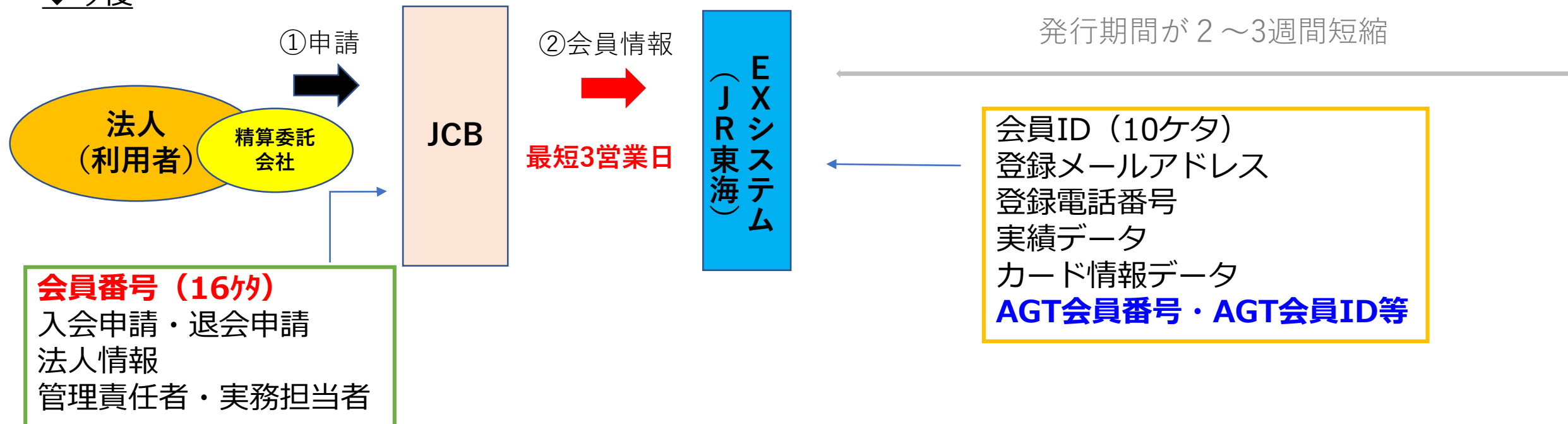
※契約事務責任者が、新規アカウント発行対応を行う場合は、管理責任者に「法人手続きサービス」内で「ユーザー登録」をしてもらい、「URL」・「ID」・「PW」を教えてもらってご利用ください。

2 (3) 個人会員の利用開始 (会員登録)

◆ 現行



◆ 今後



2 (3) 個人会員の利用開始（会員登録）

エクスプレス予約を利用するためには、会員登録が必要です。

法人手続きサービスにてEX-ICカード発行時に申請いただいた情報を認証し、アクティベートすることで利用開始となります。

会員登録を行うには、EX-ICカードに記載の『会員ID(数字10桁)』、『生年月日』、『クレジットカード番号の下4桁（会員番号下4桁）』の入力が必要なため、EX-ICカードが届いてからの手続きとなります。



The image shows a blue registration form for EX-IC cards. It contains the following fields and labels:

- 会員ID *必須**: A text input field with the label "数字10桁 (半角)" below it.
- 生年月日 *必須**: A date selection field showing "年 01月 01日" with the label "西暦4桁 (半角)" below it.
- クレジットカード番号 (下4桁) *必須**: A text input field showing "XXXX-XXXX-XXXX-" followed by a small blue box, with the label "数字4桁 (半角)" below it.



会員IDは「EX-ICカード」に記載されています。

■ 会員ID 数字10桁

■ 生年月日

- ・ 個人カード：会員ご本人様の生年月日（登録が異なる場合はJCB様にて修正方法を確認）
- ・ 共有カード：登録上の生年月日

■ クレジットカード番号

- ・ JCBH・JCBHL会員はクレジットカードの発行が無い場合、EX-ICカード発送台紙に代わりの番号を記載

2 (3) 個人会員の利用開始 (会員登録)

EX予約
会員登録

メールアドレス入力 > 会員登録

メールアドレス入力

メールアドレス *必須

アドレス

アドレス (確認用)

※「メール送信」ボタンを押した後、会員登録メールをお送りします。メールのURLから、会員登録を続けてください。

文字認証 *必須

 [別の文字を参照](#)

※不正な登録を防ぐため、文字認証を行います。上部に表示されている文字を半角で入力してください。読みづらい場合は別の文字を参照してください。

ご案内

■アドレス指定受信設定をご利用の方は「yoyaku@expy.jp」を、ドメイン指定受信設定をご利用の方は「@expy.jp」をあらかじめご登録ください
■64文字を超えるアドレスや、「.(ピリオド/ドット)」が連続しているアドレス、スペースを含むアドレスは登録できません。

[戻る](#) [OK メール送信](#)

メールアドレスと文字認証を入力し「OK メール送信」

新規会
メールアドレス宛に会員登録のご案内メール送信

メールアドレス入力 > 会員登録メール送信

会員登録メール送信完了

ご入力頂きましたメールアドレス宛に、「会員登録メール」を送信しました。

■メールに記載されているURLにアクセスし、会員情報を入力してください。

■しばらく経っても会員登録メールが届かない場合は、

- ・【yoyaku@expy.jp】からメールを受信できる設定になっているか
 - ・ドメイン指定受信設定をしている場合は【expy.jp】を指定しているか
- となった場合は、はじめから会員登録をしてください。

からご利用端末のいURLにアクセスし、引会員登録を行ってください

URLをクリックしてもページが表示されない場合は、URLをコピーし、ブラウザのアドレス欄に貼り付けてご利用ください。※URLは発行してから24時間有効です。有効期限を過ぎた場合は、お手数ですが再登録をお願いいたします。

【PCをご利用の方はこちら】

https://shinkansen1.jr-central.co.jp/RSV_P/signup?site=1100lKdbwatd00ZYiu4yjsx04U2xHhUb1096o5x1lgZ00tw66VM2E00ySfWNEJW00bbUf2v0100wnIJ2Ypi00w1bDQtu600RnoPgNXM0091vuVXUz00Y1C1oV4V00Nz

【スマートフォンをご利用の方はこちら】

https://shinkansen1.jr-central.co.jp/RSV_P/S_signup?site=1100lKdbwatd00ZYiu4yjsx04U2xHhUb1096o5x1lgZ00tw66VM2E00ySfWNEJW00bbUf2v0100wnIJ2Ypi00w1bDQtu600RnoPgNXM0091vuVXUz00Y1C1oV4V00Nz6uwiZ200kt26WMLE008SaddkAvC00DyjpgwSFf00xyBvRk6M00ANzdOE

※このメールにお心当たりのない方は、お手数ですが削除いただきますようお願いいたします。

ご不明な点やご要望は、お電話(営業時間内)でご連絡ください。

※このメールをお送りしているアドレスは、送信専用となっております。返信いただいてもご回答いたしかねます。

メールを確認し、操作をする端末の下にあるURLを選択

2 (3) 個人会員の利用開始 (会員登録)

EX予約

会員登録

本人情報入力 > 確認

お客様の会員ID・生年月日等を入力してください。

会員ID *必須

数字10桁 (半角)

生年月日 *必須

西暦4桁 (半角) 年 -- -- 月 -- 日

クレジットカード番号 (下4桁) *必須

XXXX-XXXX-XXXX- 数字4桁 (半角)

ID・生年月日・クレジットカード下4桁入力し「OK 次へ」

OK 次へ

EX予約

会員登録

本人情報入力 > 確認

お客様の会員ID・生年月日等をご入力ください。

会員ID

1234567890

生年月日

1900 年 01 月 01 日

クレジットカード番号

XXXX-XXXX-XXXX- 0000

確認画面「OK 次へ」

※登録情報と異なっている場合、次の画面で「**認証できませんでした。入力内容をご確認ください。**」の表示
複数回間違えるとロックがかかります。

戻る

OK 次へ

EX予約

会員登録

会員登録規約 > お客様情報入力 > 確認 > 完了

会員登録等

会員登録にあたって、会員登録等にご同意ください。

エクスプレス・カード (E予約専用) 会員規約

エクスプレス予約コーポレートサービス (E予約専用) 規約

JR東海EX-ICサービス規約 (E予約専用)

JR東海による個人情報の取扱いに関する同意条件 (ハウス会員用)

各種規約を一読 (HPでも閲覧可能)

☒ 規約等の内容に同意します。

OK 同意する

チェック入れると活性化

2 (3) 個人会員の利用開始 (会員登録)

EX予約

会員登録

お客様情報入力 > 確認 > 完了

基本情報

氏名(カナ) クリン028

生年月日 1970年01月01日

電話番号 *必須 半角数字 (「-」)

最寄りの新幹線駅 *必須 東京

メールアドレス *必須

アドレス1 yuki.urata@jr-central.co.jp 氏名表記 ☐

アドレス2 ---@--- 氏名表記 ☐

アドレス3

※本サービスから送付するメールの宛先は、登録したメールアドレスとなります。氏名表記を希望される場合は「氏名表記」を「チェック」を入れてください。

ワンタイムパスワード受信方法 *必須

- 電話番号 (SMS)
- 電話番号 (自動音声案内)
- メールアドレス

※本人確認が必要な操作においてワンタイムパスワードを送信します。ワンタイムパスワードを受信する方法を選択してください。
※固定電話等のSMSを受信できない電話番号では「電話番号(SMS送信)」をご利用できません。
※「電話番号 (SMS送信)」を選択すると、予約した列車の遅れ・運休の通知を設定することができます。

メール本文に、
氏名表記希望の
場合はチェック

アドレス1は自動反映

ワンタイムパスワードを
【SMS】以外にすると、
【列車遅延通知】は選択できない
「受取らない」のみが表示される

通知

列車遅延の通知 (SMS)
選択してください

※予約している列車に遅延や運休が発生した場合、

パスワード *必須

英数記号4-8桁 (半角)

英数記号4-8桁 (半角) (再入力)

※使用できる文字は、半角数字、半角英字 (大文字、小文字) 等です。
※全て同じ文字や、「1234」等の連続した数字は使用できません。
※半角英字 (大文字)、半角英字 (小文字)、半角数字

通知

列車遅延の通知 (SMS)
受け取る

※予約している列車に遅延や運休が発生した場合、ご登録の電話番号へSMSでお知らせします。

遅れ時間
10分前

※予約している列車にどの程度遅れが発生したら通知するかを設定できます。

通知タイミング
1時間前

※予約した列車の所定発車時刻何分前に通知するかを設定できます。

ご案内

- ワンタイムパスワードを受信できない場合、一部のサービスが利用できません。
- IC入場券またはきっぷ受取済の予約には、乗車前の予約確認ができません。
- 64文字を超えるアドレスや、「(ピリオド/ドット)」が利用できません。

通知を「受け取る」
にした場合

5分前

✓ 10分前

30分前

15分前

30分前

✓ 1時間前

1時間30分前

2時間前

戻る

OK

確認画面へ

2 (3) 個人アカウントの利用開始 (会員登録)

EX予約

会員登録

お客様情報入力>確認>完了

以下の内容をご確認のうえ、よろしければ「OK 登録する」を押してください。

基本情報	
氏名 (カナ)	ウラタ ユキ
生年月日	1970年01月01日
電話番号	000000000000
最寄りの新幹線駅	東京

メールアドレス	
アドレス1	yuki.urata@jr-central.co.jp

ワンタイムパスワード受信方法	
メールアドレス	

通知	
列車遅延の通知 (SMS)	受け取らない

戻る

OK 登録する

最終確認画面「OK 登録する」押下完了
修正がある場合「戻る」
※前画面に戻るとパスワードがクリアになっているため再入力が必要

2（3）個人会員の利用開始（会員登録）

会員登録を一度行った会員も、再度会員登録を行うことが可能です。

会員登録は何度でも行うことが可能です。

既に会員登録を済ませている場合は、会員IDはそのまま自動的に再会員登録となり、すべての情報を上書きいただけます。（予約内容も引き継ぎ）

※交通系ICカードのご登録に関しては、改めてご登録が必要となります。

<再会員登録が必要なケース>

- ①全ての登録メールアドレスにメールが届かない、ワンタイムパスワードの設定がメールになり受信できない場合
※ログイン時のワンタイムパスワードが届かない場合も改めて会員登録することで、メールアドレスの再設定、または、ワンタイムパスワード受信方法を変更できます。
- ②パスワードの再登録とメールアドレス等の登録情報を同時に変更したい場合
- ③初期化状態（状況：ログイン不可）で利用の再開を希望する場合

○ ご説明内容

1 E 予約専用会員とは何か？

- (1) エクスプレス予約のサービス概要
- (2) 法人サービスについて

2 入会&利用開始手続き

- (1) 入会&利用開始手続き 全体の流れ
- (2) 入会～個人会員のアカウントの発行
- (3) 個人会員の利用開始（会員登録）

3 精算業務

- (1) 会員情報の確認（会員情報ダウンロードの活用方法）
- (2) 予約操作
- (3) ご利用実績ダウンロードの活用方法
- (4) 未受取または未乗車時の取り扱い
- (5) A G T 会員 I D について

4 ご案内ツールと問合せ先

- (1) ご案内ツール
- (2) よく使用する機能
- (3) 問合せ先

3 精算業務

～企業からのお問い合わせに対応～

3（1）会員情報の確認（会員情報ダウンロードの活用方法）

会員情報ダウンロードでは、最新のカードアカウント情報を確認、電子データでのダウンロードをすることが可能です。

基本会員IDでログインの場合は、法人単位（企業全体）のカードアカウント情報を、部署会員IDでログインした場合は、部署単位のカードアカウント情報を確認いただくことが可能です。

※AGT会員IDで行った場合は、ご契約の企業様の全カードアカウント情報の確認が可能となります。

・ 会員ID、会員番号をはじめ、会員の登録情報等の確認が可能です。

基本会員番号	部署会員番号	部署名	会員番号	会員ID	氏名	生年月日	登録電話番号	整理番号	会員情報種別
5111-----	00005111-----	ホンシャイチ	00005111-----	1.235E+09	トウカイ ノゾミ1				代表会員
5111-----	00005111-----	ホンシャイチ	00005111-----	2.346E+09	トウカイ ノゾミ2				個人会員
5111-----	00005111-----	ホンシャイチ	00005111-----	3.457E+09	トウカイ ノゾミ3				個人会員
5111-----	00005111-----	ホンシャイチ	00005111-----	4.568E+09	トウカイ ノゾミ4				個人会員
5111-----	00005111-----	ホンシャイチ	00005111-----	5.679E+09	トウカイ ノゾミ5				個人会員
5111-----	00005111-----	ホンシャイチ	00005111-----	6.789E+09	トウカイ ノゾミ6				個人会員
5111-----	00005111-----	ホンシャイチ	00005111-----	7.89E+09	トウカイ ノゾミ7				個人会員
5111-----	00005111-----	ホンシャイチ	00005111-----	8.901E+09	トウカイ ノゾミ8				個人会員
5111-----	00005111-----	ホンシャイチ	00005111-----	9.012E+09	トウカイ ノゾミ9				個人会員
5111-----	00005111-----	ホンシャイチ	00005111-----	0123456789	トウカイ ノゾミ10				個人会員

◆「カード情報ダウンロードデータ」の各項目の説明

項目	項目名称	説明	備考
①	基本会員番号	基本会員の「ID」・「ID」番号 ※「ID」・「ID」番号により、ID・「ID」番号と異なる場合があります。	基本会員の「ID」・「ID」番号 ※「ID」・「ID」番号により、ID・「ID」番号と異なる場合があります。
②	部署会員番号	部署会員の「ID」・「ID」番号 ※「ID」・「ID」番号により、ID・「ID」番号と異なる場合があります。	部署会員の「ID」・「ID」番号 ※「ID」・「ID」番号により、ID・「ID」番号と異なる場合があります。
③	部署名	「ID」・「ID」番号に準拠した部署名（ID）	
④	会員番号	各会員の「ID」・「ID」番号 基本会員：基本会員番号（ID）と同一番号 部署会員：部署会員番号（ID）と同一番号 個人会員：個人会員番号（ID）と同一番号 ※「ID」・「ID」番号により、ID・「ID」番号と異なる場合があります。	各会員の「ID」・「ID」番号 基本会員：基本会員番号（ID）と同一番号 部署会員：部署会員番号（ID）と同一番号 個人会員：個人会員番号（ID）と同一番号 ※「ID」・「ID」番号により、ID・「ID」番号と異なる場合があります。
⑤	会員ID	会員IDに準拠したID番号	各会員の「ID」・「ID」番号
⑥	氏名	「ID」・「ID」番号に準拠した氏名（ID）	
⑦	生年月日	「ID」・「ID」番号に準拠した生年月日	各会員の「ID」・「ID」番号
⑧	登録電話番号	会員登録時に入力した電話番号	
⑨	整理番号	「ID」・「ID」番号に準拠した整理番号（中央部数字10桁以内）	
⑩	会員情報種別	会員情報（基本会員・部署会員・個人会員）	
⑪	新規登録	会員登録済みの場合：済、未登録の場合：未	
⑫	事故発生	「ID」・「ID」番号に準拠した事故発生情報（事故発生）と表示	
⑬	会員登録前情報	会員登録前情報（「ID」・「ID」番号に準拠した情報）を削除した場合：済、未削除の場合：未	
⑭	退会	「ID」・「ID」番号に準拠した退会情報（退会）と表示、上記以外：未	
⑮	ID・「ID」番号（ID・「ID」）	ID・「ID」番号に準拠したID・「ID」番号（ID・「ID」番号）と表示	
⑯	ID・「ID」番号（交通系IC）	交通系ICカードをID・「ID」番号として登録した場合にのみ表示	
⑰	カード有効期限	「ID」・「ID」番号に準拠した有効期限（ID・「ID」番号に準拠した有効期限）と表示	
⑱	ID・「ID」番号	基本会員：「ID」・「ID」番号に準拠したID・「ID」番号（ID・「ID」番号）と表示 ※2020年5月21日より、個人会員のID・「ID」番号は「ID」・「ID」番号と表示	

3（1）会員情報の確認（会員情報ダウンロードの活用方法）

赤線：E X－I Cカードを紛失。紛失盗難デスクで停止処理をしている状態です。

緑枠：会員登録が未了のアカウントです。

紫枠：初期化済みのアカウントです。

青枠：退会完了のアカウントです。

基本会員番号	部署会員番号	部署名	会員番号	会員ID	氏名	生年月日	登録電話番号	整理番号	会員情報種別
5111.....	00005111.....	ホンシャ イチ	00005111.....	1234567890	トウカイ ノゾミ1				代表会員
5111.....	00005111.....	ホンシャ イチ	00005111.....	2345678901	トウカイ ノゾミ2				個人会員
5111.....	00005111.....	ホンシャ イチ	00005111.....	3456789012	トウカイ ノゾミ3				個人会員
5111.....	00005111.....	ホンシャ イチ	00005111.....	4567890123	トウカイ ノゾミ4				個人会員
5111.....	00005111.....	ホンシャ イチ	00005111.....	5678901234	トウカイ ノゾミ5				個人会員
5111.....	00005111.....	ホンシャ イチ	00005111.....	6789012345	トウカイ ノゾミ6				個人会員
5111.....	00005111.....	ホンシャ イチ	00005111.....	7890123456	トウカイ ノゾミ7				個人会員
5111.....	00005111.....	ホンシャ イチ	00005111.....	8901234567	トウカイ ノゾミ8				個人会員
5111.....	00005111.....	ホンシャ イチ	00005111.....	9012345678	トウカイ ノゾミ9				個人会員
5111.....	00005111.....	ホンシャ イチ	00005111.....	0123456789	トウカイ ノゾミ10				個人会員
5111.....	00005111.....	ホンシャ イチ	00005111.....	9876543210	トウカイ ノゾミ11				個人会員
5111.....	00005111.....	ホンシャ イチ	00005111.....	8765432109	トウカイ ノゾミ12				個人会員
5111.....	00005111.....	ホンシャ イチ	00005111.....	7654321098	トウカイ ノゾミ13				個人会員
5111.....	00005111.....	ホンシャ イチ	00005111.....	6543210987	トウカイ ノゾミ14				個人会員

新規登録	事故区分	会員登録初期化	退会	ICカード番号(EX-IC)	ICカード番号(交通系IC)	カード有効期限	IC同意
済		未	未	EX371...	JE...		済
済		未	未	EX371...			済
済		未	未	EX371...			済
済		未	未	EX371...			済
未		未	未	EX371...			未
済		未	未	EX371...			
済		未	未	EX371...			
済		未	未				
済		未	未	EX371...			
済		済	未	EX371...			
済		未	済	EX371...			済
済		未	未	EX371...			済
済		未	未	EX371...			済
済		未	未	EX371...			済

※ 8月25日以降、以下項目の追加
・「入会日」の項目を追加
・交通系IC) の中間8ケタをマスキング
・メールアドレス（1～3）を追加

3 (2) 予約操作



列車名を指定して
予約する場合はこちら

メニュー 予約 ログアウト

条件設定 > 列車・設備選択 > 確認 > 完了

登録した区間から選ぶ

① 【本日】 2023年10月1日 (日)

② 13時 05分 出発

乗車駅 降車駅

③ 東京 名古屋

片道/往復 片道

④ おとな1名 こども0名

座席の種類 ⑤ 指定なし

検索条件を追加 ⑥

出張番号 半角英数字20字以下 (英字は人文字のみ) ⑦

ご案内 : 必ずお読みください

戻る OK 予約を続ける

列車名と番号を直接入力する

検索条件設定
(プルダウンより選択)

自由席予約の場合でも、
ダミーとして時間の入力が必要

- ①日付 (デフォルトは操作当日表示)
- ②時分 (デフォルトは現在時刻表示)
- ③乗降駅
- ④人数 (大小合計6名まで)
- ⑤特大荷物持込・車いす関連 (デフォルトはなし)
- ⑥検索条件 (あればチェック)
e特急券予約時にはチェック必要
- ⑦法人会員の場合 (出張番号入力)

検索条件の追加はスマートフォンの場合、デフォルトでは折り畳まれているため「+」で追加条件表示 (PC画面では折り畳みなし)

- 検索条件を追加
- ☐ 乗継時のこだま・つばめは自由席利用
 - ☐ 直通列車のみ検索
 - ☒ e特急券 (特急券のみ) を利用する

e特急券予約時にはチェック必要

OK 予約を続ける

3 (2) 予約操作

メニュー

予約

ログアウト

条件設定 > 列車・設備 > 確認 > 完了

4月10日 (日)

7 時 40 分 出発

東京 ⇄ 米原

おとな 1 名 こども 0 名

候補 1 / 6

+

候補 2 / 6

+

候補 3 / 6

-

7時57分 発

東京

こだま 707 号

N700系

東 京発 → 新大阪行

指

指

11時10分 着

米原

割引 設定あり

指

指

この候補を選択 >>

候補 4 /

-

8時00分 発

名古屋

のぞみ 207 号

N700系

東 京発 → 新大阪行

指

指

9時39分 着

9時43分 発

名古屋

こだま 703 号

N700系

東 京発 → 新大阪行

指

指

この列車を
変更

10時10分 着

米原

商品一覧はこちら ?

普通車

グリーン車

EX予約	▲	▲
EX予約自由席	右 ▲	
EX予約 S Workシート	▲	
EX予約 S Workシート [A席/C席]	▲	

商品を選択

■残席数が少ない列車で、3名以上の予約では座席表から席を指定できない場合があります。
「席が附いても良い」にチェックをして進むと、席を確保できることがあります。
■「座席表から指定する」ボタンから進むと、残席数が最も多い号車が最初に表示されます。

指定しない

座席表から指定する →

ご案内 : 必ずお読みください

戻る

OK 予約を続ける

普通 5号車 禁煙

その他の号車

他の号車も
選択可能

■ 1/1 名

↑ 新大阪 ↑

	A	B	C	D	E
1番	×	○	×	○	×
2番	×	○	○	○	×
3番	×	○	○	○	×
4番	×	○	○	○	×
18番	×	×	×	×	×

座席を選択すると色が反転
もう一度押すと解除
指定は2列まで
(例: DE×3列の
選択は不可)

■ トイレ

全席禁煙です。最前部・最後部・窓側の座席にコンセントがあります。

■ 車内設備のご案内

3番

A

B

C

D

E

ご案内 : 必ずお読みください

× クリア

OK 予約を続ける

座席未選択でOK予約を続ける押下の場合

- ランダムで座席が選択される
- 自由席予約時は座席選択不可

3 (2) 予約操作

最終確認画面
まだ予約は未確定の状態

条件設定>列車・設備選択>確認>完了

まだ予約は完了していません。

2026年5月12日 (火)
東京 ⇄ 米原
おとな 1 名 こども 0 名
EX予約
出張番号:

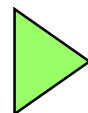
分 発 東京
こだま 807 号
N700系16両
東京発 → 新大阪行

11時10分 着 米原
普通車 11号車 6番B席

金額
おとな: ¥12,180 1名分
合計 ¥12,180

ご案内: 必ずお読みください

戻る OK
予約する (購入)



予約が完了しました。

ICカードで乗車できません。
「乗車用ICカードの指定」ボタンからICカードの指定
をしてください。

お預かり番号
2463
領収額
¥12,180
出張番号

2026年5月12日 (火)
東京 ⇄ 米原
おとな 1 名 こども 0 名
EX予約
7時57分発 東京
11時10分着 米原
こだま 807 号
N700系16両
普通車 11号車 6番B席
乗車方法
指定なし ICカードを指定してください

乗車用ICカード
を指定する場合
はこちら

乗車用ICカードを指定 →

帰りの予約 →

ご案内: 必ずお読みください

3 (3) ご利用実績ダウンロードの活用方法

ご利用情報ダウンロードでは、エクスプレス予約の利用実績を利用日翌日以降に確認、電子データでのダウンロードをすることが可能です。

基本会員IDでログインの場合は、法人単位（企業全体）のご利用実績を、部署会員IDでログインした場合は、部署単位のご利用実績を確認いただくことが可能です。

※AGT会員IDで行った場合は、ご契約の企業様の全社のご利用実績の確認が可能となります。

- ・予約を行った操作日や、入場・出場・受取を行った日時等が確認可能

操作情報			会員情報								受付情報	
操作日	操作時刻	操作内容	未発券	部署会員番号	会員種別	個人会員番号	会員ID	会員氏名	出張番号	整理番号	受付箇所	お預かり番号
2015/01/01	11:30	購入		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			PC	2000
2015/01/01	11:45	取消		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			PC	2000
2015/01/01	11:45	購入		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			PC	2000
2015/01/01	12:20	入場		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			東京××	2000
2015/01/01	16:00	出場		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			岡山××	2000

[illegible]

3（3）ご利用実績ダウンロードの活用方法

操作情報			会員情報								受付情報	
操作日	操作時刻	操作内容	未発券	部署会員番号	会員種別	個人会員番号	会員ID	会員氏名	出張番号	整理番号	受付箇所	お預かり番号
2015/01/01	11:30	購入		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			PC	2000
2015/01/01	11:45	取消		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			PC	2000
2015/01/01	11:45	購入		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			PC	2000
2015/01/01	12:20	入場		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			東京××	2000
2015/01/01	16:00	出場		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			岡山××	2000

【操作情報】

- ・ 操作日/操作時刻：予約変更操作は「携帯」「PC」での操作日時、入出場時は入出場時刻
- ・ 操作内容：予約「購入」取消「取消」払戻「払戻」受取「受取」、ICカード入出場時は「入場」「出場」
→変更時は、新たに予約したうえで既に予約しているものの取消を行うため、**取消・購入の2つのレコード**が作成
※金額が変わらない変更操作には色付きの網掛けが付きます。
→カスタマーセンターで返金・売上処理を行った際は、操作内容には「返品」「売上」「返9」「売9」と表記
※受付箇所に「JR」と記載されます。
- ・ 未発券：予約したきっぷを受取しなかった、又は乗車しなかった場合「未発券」と表記。

【受付情報】

- ・ 受付箇所：操作内容が「購入」「取消」「払戻」の時は操作したツール（「PC」「携帯」「SPアプリ」）
操作内容が「受取」の時は受取箇所名（駅名＋端末名）、「入場」「出場」の場合は入出場駅名

3 (3) ご利用実績ダウンロードの活用方法

【例】 未発券 ※乗車日の2日後に未発券データは反映されます！

操作情報			会員情報								受付情報	
操作日	操作時刻	操作内容	未発券	部署会員番号	会員種別	個人会員番号	会員ID	会員氏名	出張番号	整理番号	受付箇所	お預かり番号
2015/01/01	11:30	購入		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			PC	2000
2015/01/01	23:59	購入	未発券	*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			PC	2000
2015/01/02	19:00	取消	未発券	*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			JR	2000

乗車日の23：59に未発券情報が記載され、翌日付で取消（返金）処理が入ります。

列車情報				列車1情報						列車2情報					
乗車日	乗車駅	降車駅	設備	列車1	乗車駅1	発時刻	降車駅1	着時刻	設備1	列車2	乗車駅2	発時刻	降車駅2	着時刻	設備2
1/1	東京	名古屋	普通	のぞみ33号	東京	12:30	名古屋	14:12	普通						
1/1	東京	名古屋	普通	のぞみ33号	東京	12:30	名古屋	14:12	普通						
1/1	東京	名古屋	普通	のぞみ33号	東京	12:30	名古屋	14:12	普通						

きっぷ情報			金額情報(合計値を表の下に表示)				CO2排出量
切符の種類	大人	小児	購入(請求)	利用(請求)	還元金額	還元内容	CO2排出量(kg-CO2)
EX予約	1	0	¥*****				
EX予約	1	0		¥*****			
EX予約	1	0	¥-*****	¥-*****			



「E X 予約」未乗車の場合は特定額を差し引いて払戻処理をするため乗車券相当額が返金対象となります。
赤字の箇所に乗車券相当額がマイナス表記で記載されます。

3（4）未受取または未乗車時の取り扱い

・予約した**エクスプレス予約サービス**をご利用にならなかった場合は、座席の確保をしている為、特急券相当額（特手額）はご負担いただく必要があります。乗車券に関しては、移動の距離に対して発生する運賃の為、「列車発車時刻経過後に払戻をされた」ものとみなして、乗車日の翌日以降に自動的に払戻を行っています。（未発券処理）

払戻金額等は乗車日の翌々日以降、「実績ダウンロード」で確認可能。

■**エクスプレス予約サービス・きっぷ（乗特一体型の場合）** ■**e特急券の場合** **※2027年3月31日乗車分で発売終了**

予約内容	お取扱内容
普通車指定席用 グリーン車用	1名あたりご利用区間ごとの「特定額」を差し引いた額を乗車日の翌日以降、自動的に払戻いたします。
普通車自由席用	1名あたり手数料 320円 を差し引いた額を乗車日の翌日以降、自動的に払戻いたします。 ※請求書上は、 エクスプレス 予約サービスやきっぷの代金全額の返金と手数料（1名あたり 320円 ）の売上として計上されます。

予約内容	お取扱内容
指定席を含む特急券	払戻はありません
自由席の特急券	1名あたり手数料 220円 を差し引いた額を、乗車日の翌日以降、自動的に払戻いたします。 ※請求書上は、 エクスプレス 予約サービスやきっぷの代金全額の返金と手数料（1名あたり220円）の売上として計上されます。

3（4）未受取または未乗車時の取り扱い

- ・ **受取済の場合は自動的に払戻手続きは行われません。** 発券後に関しては、エクスプレス予約のシステムから切り離れる為、システム上での返金は不可となります。
予約した列車の発車時刻前までにＪＲ東海・ＪＲ西日本・ＪＲ九州の駅で払戻手続きが必要です。

【取扱窓口】

ＪＲ東海・ＪＲ西日本・ＪＲ九州の駅窓口
※その他ＪＲ他社では取扱いできません

【払戻に必要なもの】

①きっぷ

②EX-ICカード

※ご利用票がある場合は一緒にお持ち頂く(無い場合でも、払戻可能)

【その他】

・会員ご本人様による手続き

※発車時刻前までに会員ご本人様による手続きが難しい場合は、
払戻に必要な証明を受けて頂くことで、購入日から１年以内に払戻が可能です。

3 (4) 未受取または未乗車時の取り扱い

特定額につきましては、エクスプレス予約HP上から確認が可能となります。
発売額から、特手額を差し引いた、乗車券相当額が返金金額となります。

The image is a collage of screenshots from the EX予約 (EX Reservation) website, illustrating the process of checking refund amounts for unused or uncollected tickets. The top-left screenshot shows the main navigation bar with '商品情報' (Product Information) circled in red. The middle-left screenshot shows the '商品見直しプラン' (Product Review Plan) section, also circled in red. The bottom-left screenshot shows the '商品見直しプラン' section with a red circle around the '商品見直しプラン' link. The right side of the collage shows a large table with columns for '乗車券相当額' (Equivalent Ticket Amount) and '返金金額' (Refund Amount), with a red circle around the '商品見直しプラン' link in the table header.

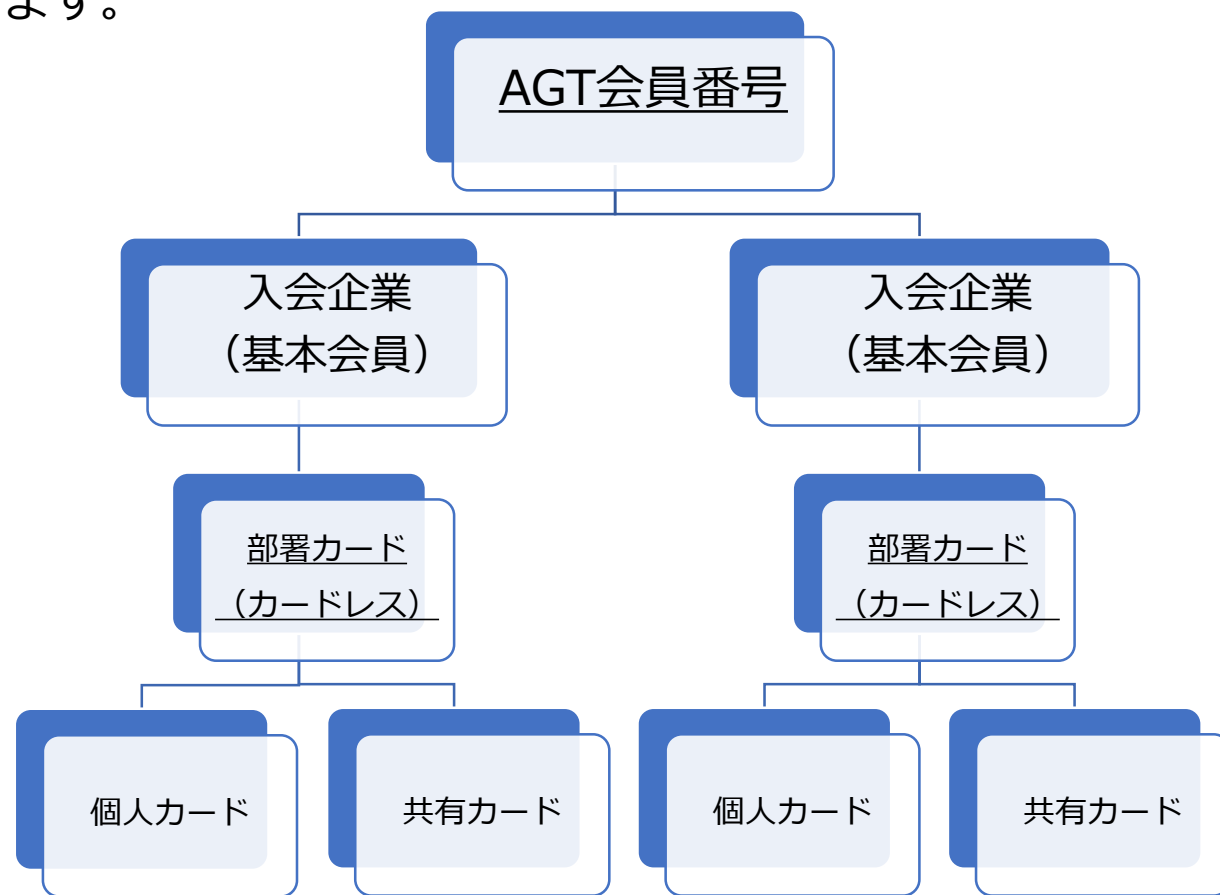
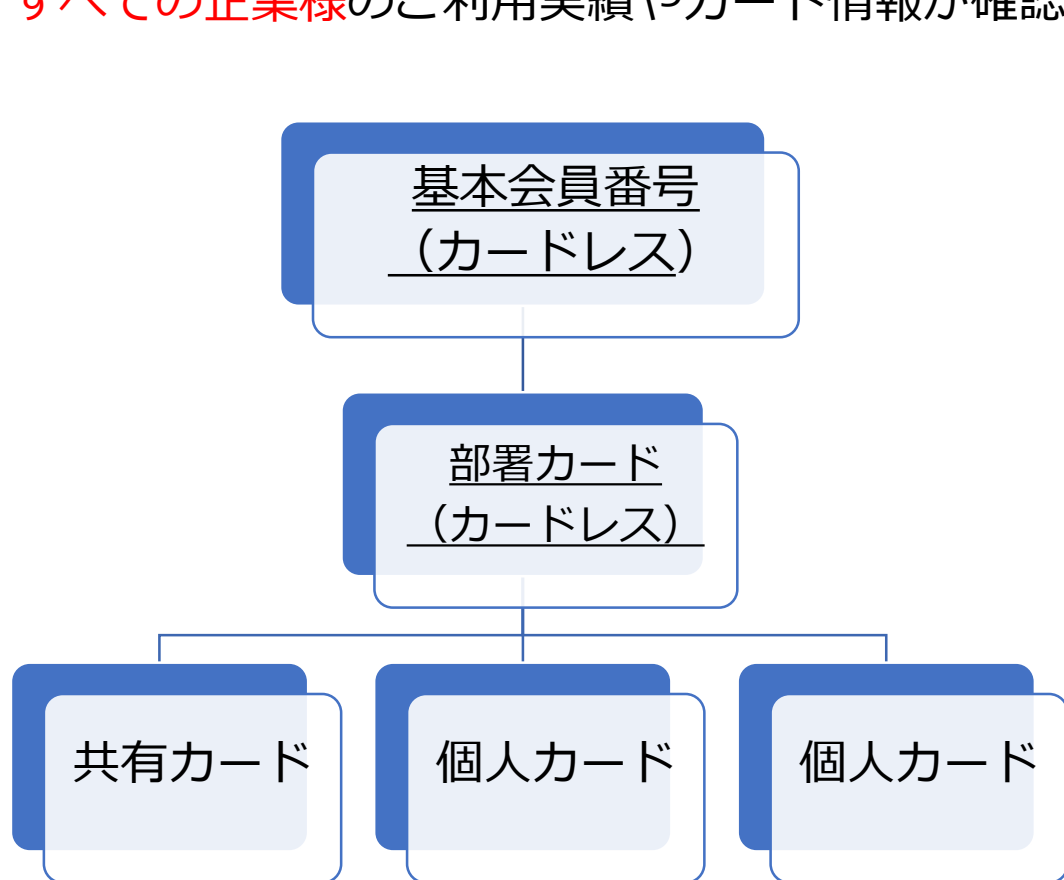
3 (5) AGT会員IDについて

○AGT会員でできること

- ・基本会員と同様のことが可能。

(実績ダウンロード・カード情報ダウンロードが可能)

・基本会員で、実績ダウンロードやカード情報ダウンロードを行うと、社内全体のご利用実績やカード情報が確認可能となりますが、AGT会員で実績ダウンロードやカード情報ダウンロードを行うと、**精算委託**していただいている**すべての企業様**のご利用実績やカード情報が確認いただけます。



○ ご説明内容

1 E 予約専用会員とは何か？

- (1) エクスプレス予約のサービス概要
- (2) 法人サービスについて

2 入会&利用開始手続き

- (1) 入会&利用開始手続き 全体の流れ
- (2) 入会～個人会員のアカウントの発行
- (3) 個人会員の利用開始（会員登録）

3 精算業務

- (1) 会員情報の確認（会員情報ダウンロードの活用方法）
- (2) 予約操作
- (3) ご利用実績ダウンロードの活用方法
- (4) 未受取または未乗車時の取り扱い
- (5) A G T 会員 I D について

4 ご案内ツールと問合せ先

- (1) ご案内ツール
- (2) よく使用する機能
- (3) 問合せ先

4 ご案内ツールと問合せ先について

4 (1) ご案内ツール

① エクスプレス予約 法人サービス HP

エクスプレス 法人会員向けの TOPページ



<https://expresscard.jp/>

4 (1) ご案内ツール

② エクスプレス予約 法人サービス 入会HP

The screenshot shows the top of the Express Card corporate service landing page. At the top right is a button labeled "入会申込等はこちら". Below the header are navigation links: "TOP", "法人で入会をご検討の方へ", and "法人会員の皆様へ". A breadcrumb trail reads "TOP > 法人で入会をご検討の方へ". A large blue banner contains the text "法人で J R 東海エクスプレス・カードに入会をご検討の方へ". Below this, a section titled "ご利用規模や導入方法により、5つのモデルがあります。" (Depending on your usage scale and introduction method, there are 5 models.) includes a note: "※エクスプレス予約のご利用には、「J R 東海エクスプレス・カード」への入会が必要です。ご入会には、各乗車券等がございます。入会審査の結果、ご入会いただけない場合がございますので、予めご了承ください。" (For using Express Reservation, you need to join the "JR Tokai Express Card". Joining requires various tickets. The result of the application review may mean you cannot join, so please be aware of this in advance.) Below this note are two main options: "E 予約専用会員" (E Reservation Dedicated Member) and "コーポレート会員" (Corporate Member). Each option has a "詳しく見る" (Learn More) button.

入会HP トップ
<https://expresscard.jp/corporate/>

The screenshot shows the application page for the Express Card corporate service. At the top right is a button labeled "入会申込等はこちら". Below the header are navigation links: "TOP", "法人で入会をご検討の方へ", and "法人会員の皆様へ". A breadcrumb trail reads "TOP > 入会申込等 > 【法人用】 J R 東海エクスプレス・カード入会申込受付". A large orange banner contains the text "【法人用】 J R 東海エクスプレス・カード入会申込受付". Below this, a section titled "以下の項目に必要項目を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。" (Enter the required items in the following items and click the "Next" button.) contains a list of required information: "以下の【モデル選択】(必須)で、「E 予約専用」・「コーポレート」・「E 予約専用ライト」・「ビジネス」のいずれかを選択してください。入会に際しては、各カード会社の規定の審査があります。" (In the following [Model Selection] (required), select one of "E Reservation Dedicated", "Corporate", "E Reservation Dedicated Light", or "Business". There will be an application review according to the regulations of each card company.) Below this list are four sections: "E 予約専用" (E Reservation Dedicated), "コーポレート" (Corporate), "E 予約専用ライト" (E Reservation Dedicated Light), and "ビジネス" (Business). Each section contains a brief description of the service and a "詳しく見る" (Learn More) button. At the bottom, there is a "モデル選択 (必須) ※の項目は必ずご入力ください。" (Model Selection (required) ※Please enter the required items.) section with a dropdown menu for "ご希望のモデルを選択してください※" (Please select the model you wish to use ※) and a "次へ" (Next) button.

入会申込受付ページ
<https://expresscard.jp/request/>

4（１）ご案内ツール

③ 入会済法人様へのご案内ページ

最新のお知らせは、
こちらに掲載いたします。



<https://expresscard.jp/member/corporate01/>

4 (1) ご案内ツール

- ④ JCB法人手続きサービス JCB様が提供するWEBサイト
「JR東海エクスプレス・カード（E予約専用）法人手続きサービス」 TOPページ

JCB
エクスプレス・カード

ログイン

ユーザID [半角英数字] 必須 例: XX000000

パスワード [半角英数字] 必須

ログイン

パスワードの初期化は[こちら](#)

お知らせ

■本システムについて
本システムは、部署カード会員、個人名・共有名義カード(EX-ICカード)の申請や一部ご契約の変更を承ります。
EX予約や利用実績のご確認はJR東海HPIにてご確認をお願いします。

システム利用可能時間帯 平日8:00~20:00

[▶ 部署名変更HP\(E予約専用\)](#) [▶ 部署名変更HP\(E予約専用W\)](#) [▶ 部署名変更HP\(E予約専用ライト\)](#) [▶ 操作マニュアル](#) [▶ よくあるご質問](#)
[▶ エクスプレス・カード \(E予約専用\) 個人名・共有名義カード申請費](#) [▶ JR東海エクスプレス・カード \(E予約専用\) 法人手続きサービス利用規定](#) [▶ 初期化・初期化解除依頼費](#)

Copyright (C) JCB Co., Ltd. All Rights Reserved.

法人手続きサービスに関するよくあるご質問は、こちらに掲載されています。

https://eyoyaku.jcb.co.jp/Eyoyaku/LO01Action_dolnit.action

4（1）ご案内ツール

⑤ 実務作業マニュアル

E予約専用会員/E予約専用ライト会員の管理責任者向けのHPがあり、「実務作業マニュアル（虎の巻）」もごございます。会員情報ダウンロード・ご利用実績ダウンロードのマニュアルなど様々な実務のマニュアルがごございますので、ご活用ください。

EXPRESS
JR TOKAI CARD

エクスプレス予約コーポレートサービス(E予約専用)／(E予約専用ライト)
管理責任者/実務担当者の皆さまへのご案内

JR
東海

はじめに
お読みください >>>

実務作業
マニュアル（虎の巻） >>>

募集事業者向け
情報 >>>

よくあるご質問 >>>

環境への取組み >>>

HOME > 実務作業マニュアル（虎の巻）

実務作業マニュアル（虎の巻） >>>>

実務作業を行う際に、ご活用ください。

カード管理・帳票類
(発行・変更・再発行・再製・退会)

カード情報ダウンロード

ご利用実績ダウンロード

契約変更
(契約法人・管理責任者等・登録部署・その他)

その他

各種手続き方法に
関するお問い合わせ先

カード管理・帳票類 >>>>

EX-ICカードの発行や諸変更、紛失時の対応など、カード管理に関する手続きについてご紹介します。

EX-ICカード発行

会員情報変更

紛失

磁気不良・改姓改名

退会

EXPRESS
JR TOKAI CARD

エクスプレス予約コーポレートサービス(E予約専用)／(E予約専用ライト)
管理責任者/実務担当者の皆さまへのご案内

JR
東海

はじめに
お読みください >>>

実務作業
マニュアル（虎の巻） >>>

募集事業者向け
情報 >>>

よくあるご質問 >>>

環境への取組み >>>

カード情報ダウンロード >>>>

個人名／共有カード会員に登録されている会員番号、会員ID、カード氏名、整理番号、EX-ICカード番号等の会員情報を電子データでダウンロードすることができます。

ダウンロード方法

基本会員番号、部署会員番号の「会員ID」「パスワード」でログインしてダウンロードを行います。

カード情報ダウンロード
マニュアル

ご利用実績ダウンロード >>>>

エクスプレス予約の利用実績を、利用日翌日以降に電子データでダウンロードすることができます。
(過去3ヵ月分の実績をダウンロードすることができます)

ダウンロード方法

基本会員番号、部署会員番号の「会員ID」「パスワード」でログインしてダウンロードを行います。

ご利用実績ダウンロード
マニュアル

4（1）ご案内ツール

⑥ 募集事業者向けHP & よくあるご質問

- ・ 募集事業者向け情報欄を追加。現在は、よくあるご質問のみとなっているが、施策変更に関して等の新たな情報を随時追加予定。（PW：[jrcex2001](#)）
- ・ よくあるご質問に、管理責任者向けに特化した内容を追加



4（2）よく使用する機能

① ロック解除（パスワードロック・会員登録ロック）

「パスワードロック解除」専用申請フォーム
【エクスプレス会員（法人）】

https://faq.expy.jp/helpdesk?category_id=169&site_domain=expy

カテゴリから探す (EX予約) > ログイン > お困りごと > 【2】パスワードロック解除 (EX予約・法人) > 申請内容入力 文字サイズ変更 小 中 大

「パスワードロック解除」専用申請フォーム【エクスプレス会員（法人）】

申請内容入力

戻る

※は必ず入力してください

申請内容入力	
カテゴリ	【2】パスワードロック解除 (EX予約・法人) ※エクスプレス会員は本フォームからのご申請となります。 上記のパスワードロック解除 (スマートEX) > のリンクより、ご申請ください。
会員ID【必須】	* 会員IDは、ログイン時に必要な10桁の数字です。一部のEX予約専用ICカード（青色）の表面にも記載されています。 会員IDが分からない方はこちらをご確認ください。
会員登録情報：氏名（カナまたは英字）【必須】	* (例) トウカイ マユミ ※姓と名の順でスペースを含めて必ずご入力ください。 ※共有名義の場合は、アカウント名義を記載してください。
会員登録情報：ICカード番号【必須】	* (例) EX123456789012345 ※お客様情報画面に、乗車用ICカードとしてご登録のEX-ICカード・交通系ICカードに記載された17桁の英数字をご入力ください。
会員登録情報：生年月日【★】	※項目名に【★】マークがついている項目を2つ以上ご入力ください。 (例) 1964/01/01 ご契約内容によって、個人の生年月日ではない場合がございます。 登録生年月日が不明な場合は、お勤め先の担当者様にご確認ください。

「会員登録ロック解除」専用申請フォーム
【エクスプレス会員（法人）】

https://faq.expy.jp/helpdesk?category_id=167&site_domain=expy

カテゴリから探す (EX予約) > 会員登録 > お困りごと > 【5】会員登録ロック解除 (法人) > 申請内容入力 文字サイズ変更 小 中 大

「会員登録ロック解除」専用申請フォーム【エクスプレス会員（法人）】

申請内容入力

戻る

※は必ず入力してください

申請内容入力	
カテゴリ	【5】会員登録ロック解除 (法人)
会員ID【必須】	* 会員IDは、ログイン時に必要な10桁の数字です。一部のEX予約専用ICカード（青色）の表面にも記載されています。 会員IDが分からない方はこちらをご確認ください。
会員登録情報：氏名（カナまたは英字）【必須】	* (例) トウカイ マユミ ※姓と名の順でスペースを含めて必ずご入力ください。 ※共有名義の場合は、アカウント名義を記載してください。
会員登録情報：ICカード番号【必須】	* (例) EX123456789012345 ※お客様情報画面に、乗車用ICカードとしてご登録のEX-ICカード・交通系ICカードに記載された17桁の英数字をご入力ください。
会員登録情報：生年月日【★】	※項目名に【★】マークがついている項目を2つ以上ご入力ください。 (例) 1964/01/01 ご契約内容によって、個人の生年月日ではない場合がございます。 登録生年月日が不明な場合は、お勤め先の担当者様にご確認ください。
会員登録情報：メールアドレス【★】	※項目名に【★】マークがついている項目を2つ以上ご入力ください。

4（2）よく使用する機能

② 会員ID照会

「OK照会する」を押下後、会員ID通知メール送信

「OK照会する」を押下後、会員ID通知メール送信

4（2）よく使用する機能

③ パスワード再登録

EX予約

会員ID

パスワード

ログイン



IDをお忘れの方
パスワードをお忘れの方

[WESTER IDでログイン](#)

※ 外部ID利用に関する詳細は[こちら](#)

[スマートフォン用ページ](#)

ご案内

- 初めて利用されるお客様や、カードの紛失等でクレジット・クレジットカードを変更された方へのご案内
- ご利用環境やシステムに関する情報
- エクスプレス予約ホームページ

EX予約

パスワードをお忘れの方

パスワード再登録のご案内

ログインパスワードをお忘れの場合は、こちらからパスワード再登録を行ってください。

- パスワード再登録完了後にメールをお送りします。アドレス指定受信設定をご利用の方は「yoyaku@expy.jp」ご利用の方は「expy.jp」を、あらかじめご登録ください。

戻る

OK 再登録する

会員ID・生年月日・クレカ下4ケタを入力し、
次画面で新しいパスワード入力

EX予約

パスワード再登録

本人確認>パスワード設定>確認>完了

お客様の会員ID・生年月日等を入力してください。

会員ID *必須

数字10桁（半角）

生年月日 *必須

西暦4桁（半角）

年

--

▼

--

▼

クレジットカード番号（下4桁） *必須

XXXX-XXXX-XXXX-

数字4桁（半角）

J-WESTカード（エクスプレス）をご利用の方は [こちら](#)

ご案内

- 会員IDがご不明な方は[こちら](#)

戻る

OK 次へ

4（3）問合せ先

① ご契約企業様にご活用いただくご連絡先

	連絡先	管理責任者	ご利用様
エクスプレス予約の会員登録・予約・乗車・実績等に関するお問合せ	○エクスプレス予約カスタマーセンター 0120-417-419 5:30～23:30（年中無休）	○	○
EX-ICカード紛失時の利用停止	○エクスプレスICカード紛失盗難デスク 0120-1485-79 24時間 年中無休	○	○
EX-ICカードの再発行	郵送にて受付 ※エクスプレスICカードデスク（0120-1485-80）では受付不可	○	×
カードの請求法人契約、個人会員の入退会の諸手続きに関する問い合わせ	○JCBコーポレート専用デスク 0120-680-299 9:00～17:00（土・日・祝・年末年始休）	○	×
その他	○JR東海エクスプレス予約 首都圏セールスオフィス tokyo-sales@jr-central.co.jp ※公開番号（03-3450-5212）と東海・近畿セールスの公開アドレス（ kansai-sales@jr-central.co.jp ）は、2026年6月30日で廃止	○	×

② 募集事業者向けご連絡先

JR東海エクスプレス予約 首都圏セールスオフィス（ex-sales@jr-central.co.jp）

※ 担当者は、専門の問い合わせ窓口ではございませんので、至急の対応ができない場合もあります。

※ グループアドレスは担当者全員が閲覧可能なため、**グループアドレス**に連絡をお願いいたします。

個別の連絡は対応が遅れる可能性があります。