

エクスプレス予約に関する保有個人データの利用目的の通知・開示申込書

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に基づき、貴社の保有個人データに関して、以下のとおり、必要な書類及び手数料を添えて請求します。（下記の太線枠内にご記入ください）

(1) 申込日を記入し、請求内容に○をお付けください

申込日	西暦〇〇〇〇年〇月〇日	利用目的の通知	<input checked="" type="radio"/>	保有個人データの開示	<input type="radio"/>	第三者提供記録の開示	<input type="radio"/>
-----	-------------	---------	----------------------------------	------------	-----------------------	------------	-----------------------

(2) 保有個人データの対象者

フリガナ	トウカイ タロウ	会員 ID	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
お名前	東海 太郎											
現住所	〒108-8204 東京都港区港南 2-1-85 JR 東海品川ビルA 棟											
電話番号	〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		生年月日	西暦〇〇〇〇年 〇月 〇日生								

(3) 依頼者が対象者ご本人でない場合は、下欄もご記入ください

※この場合、代理人の本人確認のための書類と委任状等を追加して同封していただく必要があります

フリガナ		対象者との関係	法定代理人・委任を受けた代理人			
お名前						
現住所	〒					
電話番号	- -		生年月日	西暦 年 月 日生		

(4) ご請求内容について

内容	(保有個人データの開示請求の場合は、データの項目や期間など内容を具体的に記載してください。) ・利用履歴 西暦 〇〇〇〇年 〇月 〇日頃 ~ 西暦 〇〇〇〇年 〇月 〇日頃										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(5) (保有個人データの開示及び第三者提供記録の開示の場合のみ) ご希望の開示方法に○をお付けください。

書 面	<input checked="" type="radio"/>	コンパクトディスク (CD-R) ※コンパクトディスクは当社で用意いたします
-----	----------------------------------	---

- (注) 1. ご郵送の際、ご本人を確認できる証明書等の写しを同封してください。
2. 返信用封筒及び手数料（ホームページに掲出の金額）を同封してください。
3. 保有個人データの対象者の現住所が、システム上の登録住所及び本人確認書類（記載のあるもの）に記載された住所と一致しないときなど、本人確認を行うことができない等の場合はデータの開示等はいたしかねます。
4. ご記入いただいた個人情報は、開示等の対応以外の目的では使用いたしません。