

## エクスプレス予約に関する保有個人データの利用停止等申込書

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に基づき、貴社の保有個人データに関して、以下のとおり、必要な書類を添えて請求します。（下記の太線枠内にご記入ください）

(1) 申込日を記入し、請求内容に○をお付けください

申込日	西暦	年	月	日		利用停止		消去		第三者提供の停止
-----	----	---	---	---	--	------	--	----	--	----------

(2) 保有個人データの対象者

フリガナ		会員ID	.....							
お名前			.....							
現住所	〒									
電話番号	—	—	生年月日	西暦	年	月	日生			

(3) 依頼者が対象者ご本人でない場合は、下欄もご記入ください

※この場合、代理人の本人確認のための書類と委任状等を追加して同封していただく必要があります

フリガナ		対象者との関係	法定代理人・委任を受けた代理人							
お名前			.....							
現住所	〒									
電話番号	—	—	生年月日	西暦	年	月	日生			

(4) 請求内容をご記入ください

個人情報の提供時期	西暦	年	月	日頃 (エクスプレス予約の登録日)
請求するデータ項目	全部 ・ 一部 ( )			
請求内容				
請求理由				

- (注) 1. ご郵送の際、ご本人を確認できる証明書等の写しを同封してください（開示等のご通知に同封してご返却いたします）。  
2. 返信用封筒を同封してください。  
3. 保有個人データの対象者の現住所が、本人確認書類（記載のあるもの）及び返信用封筒に記載された住所と一致しない場合は、別途確認する場合があります。  
4. ご記入いただいた個人情報は、開示等の対応以外の目的では使用いたしません。