

エクスプレス予約に関する保有個人データの利用目的の通知・開示申込書

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に基づき、貴社の保有個人データに関して、以下のとおり、必要な書類及び手数料を添えて請求します。（下記の太線枠内にご記入ください）

(1) 申込日を記入し、請求内容に○をお付けください

申込日	西暦	年	月	日	利用目的の通知	保有個人データの開示	第三者提供記録の開示
-----	----	---	---	---	---------	------------	------------

(2) 保有個人データの対象者

フリガナ				会員 ID															
お名前																			
現住所	〒																		
電話番号	-			-			生年月日	西暦	年	月	日生								

(3) 依頼者が対象者ご本人でない場合は、下欄もご記入ください

※この場合、代理人の本人確認のための書類と委任状等を追加して同封していただく必要があります

フリガナ				対象者と	法定代理人・委任を受けた代理人														
お名前				の関係															
現住所	〒																		
電話番号	-			-			生年月日	西暦	年	月	日生								

(4) ご請求内容について

内容	(保有個人データの開示請求の場合は、データの項目や期間など内容を具体的に記載してください。)																										
	西暦			年			月			日頃			～			西暦			年			月			日頃		

(5) (保有個人データの開示及び第三者提供記録の開示の場合のみ) ご希望の開示方法に○をお付けください。

<input type="checkbox"/>	書 面	<input type="checkbox"/>	コンパクトディスク (CD-R) ※コンパクトディスクは当社で用意いたします
--------------------------	-----	--------------------------	---

- (注) 1. ご郵送の際、ご本人を確認できる証明書等の写しを同封してください。
2. 返信用封筒及び手数料（ホームページに掲出の金額）を同封してください。
3. 保有個人データの対象者の現住所が、システム上の登録住所及び本人確認書類（記載のあるもの）に記載された住所と一致しないときなど、本人確認を行うことができない等の場合はデータの開示等はいたしかねます。
4. ご記入いただいた個人情報は、開示等の対応以外の目的では使用いたしません。